

CONCURSO PARA EL INGRESO A LA DOCENCIA ORDINARIA - 2020

Orientaciones para el llenado de la
Ficha de registro y Criterios de
evaluación

DEPARTAMENTO DE DERECHO

ÍNDICE

I.	Recomendaciones Generales	3
II.	Requisitos para el ingreso a la docencia ordinaria	5
III.	Áreas de evaluación	6
IV.	Anexos por área	15
	Área: Grados Académicos	15
	Área: Docencia	16
	Área: Investigación.....	18
	Área: Experiencia Profesional.....	17
	Área: Identificación con la Institución, Relaciones Institucionales y RSU.....	19
V.	Indicaciones para el llenado de la Ficha de Registro en Línea en el campus virtual	20

I. RECOMENDACIONES GENERALES

Este documento tiene como finalidad orientar al profesor en el registro de la información solicitada para el Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria. A continuación, le presentamos algunas recomendaciones:

- Verificar que cumple con los requisitos correspondientes para participar en el concurso. En caso que no los cumpla, el sistema no le permitirá finalizar el registro, impidiendo su participación en el concurso.
- Mantener los registros del CVPUCP actualizados en las áreas valoradas para el concurso: Grados Académicos, Docencia, Experiencia Profesional, Investigación, Identificación con la Institución, Relaciones Institucionales y Responsabilidad Social Universitaria
- Utilice el botón "Agregar registro desde el CVPUCP" para completar información en la Ficha. Para añadir información adicional que no se encuentre previamente registrada en su CVPUCP utilice el ícono "Agregar", de esta manera no se generarán registros duplicados en su CVPUCP.
- Las áreas y sub áreas que podrán ser completadas en la *Ficha de Registro en Línea* con los datos registrados en el CVPUCP son:

ÁREA GRADOS ACADÉMICOS	ÁREA DOCENCIA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título profesional ▪ Maestría ▪ Doctorado ▪ Diplomaturas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursos de pregrado, posgrado y diplomatura a su cargo dentro y fuera de la PUCP ▪ Materiales para la docencia ▪ Publicaciones sobre docencia universitaria en revista académica, libro, capítulo de libro o memoria o anales de congreso ▪ Asesoría de tesis y jurados de tesis de posgrados en el extranjero ▪ Tutorías ▪ Premios a la docencia ▪ Estancias de docencia en el extranjero
ÁREA EXPERIENCIA PROFESIONAL	ÁREA INVESTIGACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia profesional ▪ Producción profesional: conservación y restauración, curaduría, producción técnica, producción arquitectónica, producción artístico-cultural 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos en revista académica, libro o capítulo de libro, artículo completo en memoria o anales de congreso ▪ Participación como ponente – expositor en eventos académicos y/o profesionales. ▪ Participación como miembro del comité científico o evaluador de un evento académico ▪ Proyectos de investigación ganadores de fondos ▪ Estancias de investigación ▪ Participación en redes de investigación ▪ Participación en equipo evaluador de concursos de investigación ▪ Participación en equipo editorial ▪ Premios a la investigación
ÁREA IDENTIFICACIÓN CON LA INSTITUCIÓN, RELACIONES INSTITUCIONALES Y RSU	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyectos o actividades de RSU ▪ Vinculación con el medio 	

- Si usted es profesor tiempo completo (TC) o tiempo parcial convencional (TPC), podrá completar la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria* importando información de las actividades **Diseño de un curso nuevo** y **Rediseño de un curso** con nivel de avance logrado de su *Reporte del Plan de Trabajo Anual*.
- La información incluida en la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria* debe incluir evidencias¹. Para los siguientes registros no se requiere evidencia:

ÁREA GRADOS ACADÉMICOS	ÁREA DOCENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ Los títulos y grados hechos en la PUCP	<ul style="list-style-type: none">▪ Desempeño según opinión de los alumnos,▪ Actividades de perfeccionamiento PUCP▪ Asesoría de tesis y jurado de tesis PUCP▪ Fondo Concursable para la Innovación en la Docencia Universitaria - PUCP▪ Premio a la Innovación en la Docencia Universitaria - PUCP▪ Cursos PUCP a su cargo
ÁREA EXPERIENCIA PROFESIONAL	ÁREA INVESTIGACIÓN
<ul style="list-style-type: none">▪ Experiencia profesional en la PUCP como personal administrativo	<ul style="list-style-type: none">▪ Proyectos ganadores de fondos –DGI▪ Reconocimiento a la Investigación – RI

- Luego de finalizar el llenado de la *Ficha de Registro en Línea*, deberá imprimir el correo confirmatorio de finalización del registro (enviado a su correo electrónico institucional) así como la *Declaración jurada de adhesión o respeto a los principios de la Universidad*. Estos documentos deberán ser enviados a su Jefe de Departamento hasta el 7 de abril de 2020.

Para cualquier consulta adicional, puede comunicarse con la Dirección Académica del Profesorado (DAP) a través del correo electrónico concursos-dap@pucp.edu.pe o a los anexos 2049, 2058 o 2125.

¹ Tutorial para subir archivos: www.pucp.edu.pe/ErW1Td

II. REQUISITOS PARA EL INGRESO A LA DOCENCIA ORDINARIA

- a. Contar con el grado académico de Doctor o de Magíster, obtenido en el Perú o revalidado de acuerdo con la ley.
- b. Contar con una experiencia de no menos de dos semestres académicos en la docencia universitaria presencial en los últimos tres (3) años en la Universidad u otra universidad, de los cuales, al menos un semestre académico debe ser realizado en la Universidad.
- c. Tener experiencia profesional no menor de un (1) año.
- d. Contar con por lo menos una publicación académica y haber participado en un congreso académico o evento equivalente.
- e. Presentar la declaración manifestando su adhesión o respeto por los principios y valores que inspiran a la Universidad, contenidos en el artículo 1º del Estatuto de la Universidad.

Es importante tomar en cuenta lo siguiente:

- Cuando el requisito se refiere a los grados, éstos son revalidados o reconocidos siempre y cuando se hayan obtenido en el extranjero. La revalidación se realiza en una Universidad peruana autorizada por la SUNEDU, el reconocimiento es otorgado por la SUNEDU.
- La experiencia en la docencia en la Universidad (PUCP) se refiere a uno de los dos semestres lectivos, no se toma en cuenta el ciclo de verano. Se debe considerar que el semestre en la PUCP, es antes del inicio al proceso de evaluación y no el semestre en curso.
- Se toma en cuenta la participación en los congresos académicos o eventos equivalentes en su calidad de expositor, ponente o presentador de poster.

III. ÁREAS DE EVALUACIÓN

En esta sección se presentan las áreas y sub áreas de evaluación, así como los pesos y puntajes asignados.

ÁREAS / SUB – ÁREAS DE EVALUACIÓN Y PESOS PARA LA CALIFICACIÓN:

Peso del área	Área de evaluación	Sub-áreas y puntaje máximo dentro de cada área	
20%	1. Grados Académicos	1.1. Grado de Magíster (90 puntos)	180
		1.2. Grado de Doctor (180 puntos)	
		1.3. Otro méritos	20
10%		2.1 Desempeño docente según opinión de los alumnos	100
20%	2. Docencia	2.2 Asistencia y puntualidad	18
		2.3 Planificación en la docencia	74
		2.4 Actividades de perfeccionamiento docente	45
		2.5 Asesorías	45
		2.6 Otros méritos en docencia	18
20%	3. Experiencia Profesional	3.1 Experiencia Profesional	200
		3.2 Producción profesional	
20%	4. Investigación	4.1 Producción Académica	140
		4.2 Eventos académicos y/o profesionales	50
		4.3 Otros méritos en investigación	10
10%	5. Identificación con la Institución, Relaciones institucionales y RSU	5.1 Identificación con la Institución	100
		5.2 Relaciones Institucionales y RSU	
		5.3 Otros méritos en el área	
100%			

La evaluación para el concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria, es individual para cada postulante tomando en cuenta la dedicación del profesor. Se puede hacer en comparación con los otros postulantes, pero no con todo el universo del cuerpo de profesores del Departamento o de la sección.

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

1. Grados Académicos

Esta área reconoce los grados académicos obtenidos hasta la fecha del concurso², así como otros estudios especializados a nivel de posgrado relevantes para el desarrollo de su docencia o especialidad. Reciben un puntaje adicional aquellos posgrados realizados en instituciones de prestigio, así como los premios a las tesis de posgrado (no se valoran las menciones).

Sub-áreas	Criterios de evaluación	Puntaje parcial	Puntaje máximo
1.1. Título profesional	– No se le otorgará puntaje	--	--
1.2. Estudios de posgrado			
<ul style="list-style-type: none"> • Maestría • Doctorado 	– Se valora el grado más alto	90 puntos 180 puntos	180 puntos
1.3. Otros méritos			
<ul style="list-style-type: none"> • Diplomas de estudios especializados a nivel de posgrado³ El Departamento de Derecho reconoce los cursos de especialización que cuenten con un mínimo 163 horas o 12 créditos. 	El puntaje máximo se otorga a los estudios de maestría concluido hace menos de 1 año o con tesis entregada. Para otorgar el puntaje se considera: – Prestigio de la institución – Pertinencia del diploma o curso en su especialidad o ejercicio docente	Hasta 6 puntos	20 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional adicional 	– Cuenta con segundo título profesional	6 puntos	
<ul style="list-style-type: none"> • Segunda maestría 	– Cuenta con segundo grado de magister	10 puntos	
<ul style="list-style-type: none"> • Segundo doctorado 	– Cuenta con segundo grado de doctor	20 puntos	
<ul style="list-style-type: none"> • Estudios concluidos de doctorado 	– Ha sido concluido hace menos de 1 año o tiene tesis entregada	10 puntos	
<ul style="list-style-type: none"> • Premio importante en tesis de maestría o doctorado 	– Cuenta con un premio en la tesis de maestría o doctorado (no se valoran las menciones)	10 puntos	
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de magister o doctor obtenido en institución de prestigio internacional 	– La universidad se encuentra entre los 150 primeros puestos en el ranking de universidades establecido por el Departamento ⁴	10 puntos	
			200 puntos

² Los grados académicos obtenidos en una institución educativa nacional diferente a la PUCP deben ser refrendados. Los grados académicos obtenidos en una institución educativa internacional deben ser revalidados y refrendados

³ Diplomaturas: Actividades académicas a nivel de posgrado que conducen a la obtención de una certificación cuya denominación es Diplomatura. Se trata de un programa educativo que tiende a la especialización, de menor duración que la maestría.

⁴ El Departamento ha propuesto los siguientes rankings: Top Law Schools Ranking – EEUU (<http://www.top-law-schools.com/rankings.html>), Datos Junar –Law Schools Ranking in Europe (<http://community.junar.com/datastreams/9023/law-schools-ranking-europe/>), Ranking Web of World Universities – Latinoamérica (http://www.webometrics.info/en/Latin_America), QS World University Faculty Rankings (<https://www.topuniversities.com/university-rankings-articles/world-university-rankings-faculty>). El departamento incluye a las siguientes instituciones que no figuran en los rankings: Universidad de Tokyo, Universidad Nacional de Singapur, Universidad de Kyoto, Universidad de Tsinghua, Universidad de Hong Kong, Universidad de Melbourne, Universidad Nacional de Seúl, Universidad Nacional de Australia, Universidad de Pekín, Universidad de Sydney, Universidad de Osaka, Universidad Nacional de Taiwan.

2. Docencia

Esta área valora la labor del profesor en la formación de los estudiantes mediante la conducción de procesos de enseñanza-aprendizaje en pregrado y posgrado, dentro y fuera de la PUCP.

Esta área comprende los resultados de la planificación, ejecución y evaluación de los procesos formativos, así como el interés del profesor por su perfeccionamiento pedagógico y en sus áreas de especialización. Se reconocen también las labores de asesoría de tesis, así como las estancias de docencia en instituciones extranjeras y en la RPU, así como los premios en la labor docente.

Sub-áreas	Criterios de evaluación	Puntaje parcial	Puntaje máximo
2.1. Desempeño según la opinión de los alumnos	– Promedio del puntaje de las encuestas válidas de cursos teóricos dictados en su historia docente	Hasta 100 puntos	100 puntos
2.2. Asistencia y puntualidad El puntaje será asignado en función a la calificación hecha por los decanos	Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta la asistencia a cursos y el cumplimiento en la entrega de sílabos, trabajos y notas	Hasta 18 puntos	18 puntos
2.3. Planificación en la docencia			
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de un nuevo curso: Planificación y organización de los contenidos, objetivos, metodología y evaluación del curso, con la finalidad de que los estudiantes desarrollen las habilidades y logren los objetivos de aprendizaje planteados. (La información se verificará en el sílabo y en la información sobre el diseño descrita en la ficha IDO) 	Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta: – Número de cursos diseñados – Actualización de contenido – Aporte del curso al perfil del estudiante y del egresado. – Carácter interdisciplinar del diseño	Hasta 74 puntos	74 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Rediseño de un curso: Cambios introducidos en la planificación y desarrollo de un curso que buscan mejoras en uno a más aspectos. (La información se verificará en los sílabos presentados (anterior y rediseñado) y en la información sobre el diseño, descrita en la ficha IDO) 	Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta: – Justificación del rediseño – Complejidad el rediseño, – Número de cursos rediseñados		
<ul style="list-style-type: none"> • Materiales para la docencia: Tipo de material: casos/problemas⁵, guías de estudio⁶, texto del curso⁷ o recurso digital⁸ 	Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta: Justificación, autoría, complejidad		

⁵ Casos /problemas: Situaciones hipotéticas y/o reales que elabora el docente, planteando una situación que el alumno debe resolver y sistematizar a través de juicios basados en hechos, información lógica y fundamentada. Los problemas y casos deben comprometer el interés de los alumnos y motivarlos a examinar de manera profunda los conceptos y objetivos que se espera aprendan durante el desarrollo de la asignatura.

⁶ Guías de estudio: Documento elaborado por el docente que desarrolla contenidos y/o actividades estructuradas que orientan el estudio y aprendizaje del alumno.

⁷ Texto de curso: Libro o capítulo de libro producido por el profesor del curso en el que desarrolla parte o la mayoría de los contenidos del curso. Generalmente se utiliza como texto base.

⁸ Recurso digital: productos digitales diseñados explícitamente para ser utilizados como apoyo a las actividades de enseñanza-aprendizaje. Pueden ser: blogs o wikis, video o audio, Objeto de Aprendizaje Digital, simulación para el curso / software diseñado para el curso, cursos con carácter abierto (opencourse), entre otros.

Sub-áreas	Criterios de evaluación	Puntaje parcial	Puntaje máximo
2.4. Perfeccionamiento y difusión de la docencia			
<ul style="list-style-type: none"> Actividades de perfeccionamiento docente Actividades formativas en las que participa el profesor para desarrollar algún aspecto de su docencia (planificación, metodologías, evaluación, habilidades comunicativas, diseño de materiales y recursos, uso de TIC) o en alguna temática ligada a sus cursos. (No incluye cursos a nivel de posgrado). 	Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> – Cantidad de actividades realizadas – Número de horas dedicadas – Relevancia del curso en el desarrollo de la docencia o en la especialización de su área 	Hasta 45 puntos	45 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Difusión de su experiencia docente⁹ 			
Publicaciones sobre docencia universitaria	Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta <ul style="list-style-type: none"> – Número de publicaciones – Se valorará con mayor puntaje las publicaciones en revistas especializadas o libros publicados en editoriales prestigiosas. 		
Presentaciones en congresos o eventos sobre docencia universitaria.	Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> – Tipo de participación: Exposición-conferencia, ponencia-presentación o presentación de póster. Se valorará con mayor puntaje la participación como expositor/ conferencista, luego ponencia y luego poster – Se valorará con mayor puntaje el carácter internacional y prestigio del evento 		
2.5. Asesorías de tesis			
<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de tesis aprobadas 	La evaluación será realizada por la DAP, tomando en cuenta la cantidad de tesis aprobadas: <ul style="list-style-type: none"> – De 1 a 3 tesis: hasta 7 puntos – De 4 a 6 tesis: hasta 14 puntos – Más de 6 tesis: hasta 27 puntos 	Hasta 27 puntos	45 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Bonificación 	Se otorgará una bonificación adicional a: <ul style="list-style-type: none"> – Asesor de tesis aprobada con mención sobresaliente (1 puntos por cada tesis) – Asesor de tesis de maestría aprobada (1 puntos por cada tesis) – Asesor de tesis de doctorado aprobada (4 puntos por cada tesis) – Asesor y/o jurado de tesis de posgrado en universidades del extranjero (4 puntos) 	Hasta 18 puntos	

⁹ Sistematización y comunicación de buenas prácticas en la docencia universitaria a través de publicaciones (libros y artículos) o presentaciones en eventos sobre docencia universitaria.

Sub-áreas	Criterios de evaluación	Puntaje parcial	Puntaje máximo
2.6. Otros méritos en docencia			
<ul style="list-style-type: none"> Tutoría a alumnos¹⁰ Se valorará la participación en programas de tutoría. 	– Tiempo desempeñado en esa función	Hasta 18 puntos	18 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Estancias de docencia¹¹ en el extranjero y en la RPU 	<ul style="list-style-type: none"> – Número de estancias de docencia – Duración de las estancias realizadas – Prestigio de la institución 		
<ul style="list-style-type: none"> Premios y distinciones a la docencia 	Para la asignación de puntaje se deberá tomar en cuenta: – Número y prestigio del premio		
<ul style="list-style-type: none"> Fondos a la docencia 	Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta: – Cantidad y relevancia para la docencia		
<ul style="list-style-type: none"> Número y variedad de cursos a su cargo 	Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta: – Número de cursos – Cantidad de semestres/años dictados – Experiencia docente en diferente niveles – Experiencia en diferentes modalidades		
			300 puntos

¹⁰ Actividades de apoyo académico al estudiante, encomendadas por la Facultad, con la finalidad de facilitar la adaptación y buen desempeño del alumno en la vida universitaria.

¹¹ Permanencia de un docente en una universidad extranjera o de la RPU como profesor invitado a nivel de pregrado o posgrado, por un periodo de tiempo determinado

3. Experiencia profesional

Esta área valora la trayectoria profesional del profesor que comprende las actividades y responsabilidades asumidas en el campo laboral (no docente), así como la producción técnica, arquitectónica o artístico-cultural propia de cada profesión.

Sub-áreas	Criterios de evaluación	Puntaje parcial	Puntaje máximo
3.1. Experiencia profesional	<p>Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Años de experiencia profesional – Continuidad de la labor profesional – Cargos y nivel de responsabilidad asumido <p>El Departamento valora preferentemente las siguientes labores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En empresa privada o estudio de abogados: miembro de directorio, socio de estudio, gerente o CEO y Jefe de sección ▪ En organismo del Estado: cargo público de importancia política (congresista, ministro, viceministro), jefe, gerente de organismo estatal, juez o asesor de despacho u oficina judicial o administrativa, asesor de comisión ministerial o congresal, miembro o vocal de organismos, cargo diplomático de representación internacional y miembro o vocal de tribunales arbitrales. ▪ En organizaciones: miembro de consejo directivo, secretario general, secretario ejecutivo y coordinador de proyectos, consultor. <ul style="list-style-type: none"> – Promociones en su ejercicio profesional – Vinculación entre su desempeño profesional y las áreas de docencia a su cargo – Nivel de prestigio de la institución – Nivel de reconocimiento en su trayectoria profesional 	Hasta 200 puntos	200 puntos
3.2. Producción profesional¹²			
<ul style="list-style-type: none"> • Producción profesional - técnica 	<p>Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cantidad de producciones técnicas presentadas – Calidad de las producciones técnicas presentadas: sustento conceptual y metodológico, pertinencia y relevancia – Premios o reconocimientos que haya recibido la producción 		200 puntos

¹² Comprende productos derivados de los resultados de una actividad profesional determinada, tienen un impacto social y pueden ser susceptibles de ser divulgados o reproducidos. La producción profesional, puede ser: técnica, arquitectónica o artístico-cultural, según el caso.

4. Investigación

Esta área contiene información sobre las producciones académicas como artículos y libros, así como los productos tecnológicos e innovaciones realizadas por el profesor. También se considera el desarrollo de proyectos de investigación y las actividades de difusión de resultados de la investigación en eventos académicos y profesionales.

Sub-áreas	Criterios de evaluación	Puntaje parcial	Puntaje máximo
4.1. Producción académica¹³			140 puntos
• Artículos Indizados ¹⁴	– Cada artículo indizado en WoS/ Scopus ¹⁵ vale 17 puntos – Cada artículo en revista indizadas (otros) ¹⁶ vale 13 puntos	Hasta 140 puntos	
• Artículos Arbitrados ¹⁷	– Cada artículo vale: 11 puntos		
• Artículo No Arbitrado ¹⁸	– Cada artículo vale 3 puntos – De haber cuestionamientos sobre la calidad de la revista, ésta queda sujeta a revisión del jurado calificador	Hasta 28 puntos	
• Libros arbitrados ¹⁷	– 20 puntos por cada libro	Hasta 140 puntos	
• Parte o capítulos de libro arbitrado ¹⁷	– 11 puntos por cada capítulo	Hasta 56 puntos	
• Libros sin arbitraje o proceso de revisión de pares	– 7 puntos por cada libro De haber cuestionamientos sobre la calidad de la editorial, ésta queda sujeta a revisión del jurado calificador	Hasta 28 puntos	
• Capítulos de libro sin arbitraje	– 3 puntos por cada capítulo	Hasta 14 puntos	
• Artículo completo en memoria o anales de congreso ¹⁹	– 5 puntos por cada artículo indizado o arbitrado	Hasta 7 puntos	

¹³ Se refiere a los trabajos académicos derivados de las actividades de investigación, cuyo objetivo es aportar al desarrollo de un área científica, técnica o humanística. Este tipo de producción se suele difundir a través de artículos, libros, actas de congresos, etc.

¹⁴ Publicación que ha sido sometida a un proceso de selección y análisis previo por parte de los servicios de indización para asegurar que sus contenidos cumplan con criterios de calidad como: cumplimiento de periodicidad, presencia de Comité Editorial y Científico, proceso de revisión por pares externos, entre otros.

¹⁵ Índices con mayor prestigio en la medición de impacto y calidad de las publicaciones científicas. Ambas plataformas cuentan con un conjunto de herramientas y aplicaciones que permiten realizar distintos tipos de análisis en base a indicadores bibliométricos tradicionales

¹⁶ Se valoran los índices Especializados (Tipo B en CVPUCP) que agrupan publicaciones en un área específica del conocimiento, generalmente bajo criterios de selección particulares para dichas áreas, así como los Índices Multitemáticos (Tipo C en CVPUCP) que agrupan publicaciones pertenecientes a diferentes disciplinas.

¹⁷ Publicación que somete sus contenidos a la revisión de pares o peer review: revisión de expertos en el campo para su evaluación crítica como paso previo a la publicación. El sistema de revisión más conocido es el denominado Doble Ciego (double blind), que es el sistema de evaluación en el cual tanto los investigadores como los evaluadores no conocen la identidad del otro.

¹⁸ Publicación donde no son explícitos los criterios de revisión de calidad de los contenidos. Por lo general, solo cuenta con una revisión de estilo.

¹⁹ Publicación que recopila las ponencias que se llevaron a cabo en un determinado evento académico. Incluye el resumen y/o el texto completo de dichas ponencias.

Sub-áreas	Criterios de evaluación	Puntaje parcial	Puntaje máximo
4.2. Eventos académicos y/o profesionales			
<ul style="list-style-type: none"> Participación en eventos académicos y/o profesionales <p>Participación como ponente, expositor o presentador de póster en congresos o eventos académicos o profesionales, en los que se presentan los resultados de investigaciones</p>	<p>Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cantidad de congresos o eventos equivalentes en los que haya participado Tipo de participación realizada: Se valorará con mayor puntaje las actividades como expositor-conferencista²⁰, seguido por las actividades como ponente²¹ y finalmente se puntuarán aquellas actividades como presentador de poster²². Carácter internacional del evento Relevancia del evento en el área 	Hasta 50 puntos	50 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Participación como comité científico o evaluador en congresos o eventos equivalentes 	<ul style="list-style-type: none"> Para la asignación del puntaje se deberá tomar en cuenta la cantidad de congresos en los que ha participado, así como el carácter internacional del evento. 		
4.3. Otros méritos en investigación			
<ul style="list-style-type: none"> Proyectos ganadores de fondos²³ 	<ul style="list-style-type: none"> Para la asignación del puntaje se deberá tomar en cuenta la cantidad de proyectos de investigación con fondos 	Hasta 10 puntos	10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Estancias de investigación²⁴ 	<p>Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estancias en universidades/centros de investigación nacionales o internacionales Duración mínima: 1 mes 		
<ul style="list-style-type: none"> Participación en redes de investigación²⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> Pertenecer o haber pertenecido a redes de investigación 		
<ul style="list-style-type: none"> Participación en equipo evaluador de concursos de investigación 	<p>Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta el tipo de participación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jurado de evaluación, par evaluador 		
<ul style="list-style-type: none"> Participación en equipo editorial 	<p>Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta el tipo de participación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Par evaluador/árbitro, director de revista indexada, miembro del consejo editorial 		
<ul style="list-style-type: none"> Premios y Distinciones a la investigación 	<p>Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cantidad y prestigio 		
			200 puntos

²⁰ Exposición / conferencia: Disertación en público sobre algún punto doctrinal donde el expositor es un invitado experto o reconocido en el tema.

²¹ Ponencia / Presentación: Exposición de los resultados de una investigación o trabajo realizado ante los asistentes de un evento académico y/o profesional, que requiere de la aprobación del comité científico del evento.

²² Presentación de Posters: documento gráfico de gran tamaño, que sirve para presentar un proyecto o los resultados de una investigación, en un evento académico y que requiere de la aprobación del comité científico del evento.

²³ Documento aprobado que recoge el planteamiento de un problema, el estado del arte, la justificación, hipótesis, metodología, objetivos y actividades a desarrollarse dentro de un plazo y con un presupuesto determinado; así como la identificación de los resultados e impactos esperados luego de su ejecución, y que cuenta con financiamiento de la PUCP o de otras instituciones.

²⁴ Es la permanencia de un docente, por un periodo determinado, en una Institución de Educación Superior o Centro de Investigación en el extranjero, para desarrollar o culminar su investigación.

²⁵ Asociación de instituciones o grupos de investigación que promueven el intercambio de información y experiencias con respecto a una temática específica, para la producción de nuevo conocimiento.

5. Identificación con la Institución, Relaciones Institucionales y RSU

Esta área reconoce aquellas actividades que generan vínculos entre la universidad y los diversos sectores de la sociedad nacional o internacional en las áreas de docencia o investigación, con énfasis en las actividades de responsabilidad social universitaria.

Sub-áreas	Criterios de evaluación	Puntaje parcial	Puntaje máximo
<p>5.1. Proyectos o actividades de RSU Se evalúa la realización de proyectos de investigación y desarrollo que respondan a las diversas necesidades del país y de nuestra formación profesional, colaborando con el bienestar y la construcción de una sociedad justa y democrática.</p>	<p>Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rol dentro del proyecto ▪ Característica interdisciplinar del proyecto o actividad ▪ Incorporación de alumnos y profesores ▪ Vínculo con otras Universidades o Instituciones ▪ Alcance del proyecto o actividad ▪ Reconocimiento/premios en RSU ▪ Ganador de fondo concursable DARS o externo 	Hasta 100 puntos	100 puntos
<p>5.2. Relaciones Institucionales Se evalúa la realización de actividades que suponen incentivar, colaborar o crear relaciones entre la Universidad con el medio nacional, internacional y con la comunidad universitaria, tales como convenios, intercambios, representación institucional, organización de eventos académicos, entre otros.</p>	<p>Para la asignación del puntaje deberá tomarse en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cantidad de actividades realizadas ▪ Variedad de tipo de actividades realizadas 		
<p>5.3. Identificación con la Institución El puntaje se otorgará en función a los comentarios y la evaluación realizada por los Decanos y Jefe de Departamento en las fichas correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiene proyección a largo plazo como miembro de la comunidad universitaria. ▪ Demuestra espíritu de colaboración y disponibilidad. 		
			100 puntos

IV. ANEXOS POR ÁREA

En esta sección se especifican los anexos mínimos que debe presentar como evidencia de las distintas áreas. Puede agregar otros documentos adicionales si lo considera necesario.

Área: Grados Académicos	
Título Profesional	Si el título es de la PUCP o si se encuentra refrendado, no es necesario adjuntar evidencias
	Si el título no es de la PUCP, adjuntar copia simple del diploma
	Si el título es del extranjero, adjuntar el documento que acredite la revalidación por una universidad nacional autorizada o el reconocimiento por parte de la SUNEDU
Maestría	Si el grado es de la PUCP, no es necesario adjuntar evidencias
	Si el grado no es de la PUCP, debe estar refrendado, y no es necesario adjuntar evidencias.
	Si el grado es del extranjero, debe estar revalidado por una universidad nacional autorizada o reconocido por parte de la SUNEDU y estar refrendado por la PUCP. No es necesario adjuntar evidencias.
	Si obtuvo un premio por su tesis de maestría, presentar el documento probatorio correspondiente
Doctorado	Si el grado es de la PUCP, no es necesario adjuntar evidencias
	Si el grado no es de la PUCP, debe estar refrendado, y no es necesario adjuntar evidencias.
	Si el grado es del extranjero, debe estar revalidado por una universidad nacional autorizada o reconocido por parte de la SUNEDU y estar refrendado por la PUCP. No es necesario adjuntar evidencias.
	Si obtuvo un premio por su tesis de doctorado, presentar el documento probatorio correspondiente
	Si aún no ha obtenido el grado, pero ya concluyó los estudios, adjuntar una copia simple del certificado de estudios, constancia de egresado, suficiencia investigadora u otro documento que certifique que Ud. ha concluido los estudios.
Diplomaturas	Adjuntar copia simple del certificado de estudios o del diploma recibido

Área: Docencia	
Cursos a su cargo fuera de la PUCP	Adjuntar un documento que acredite la labor realizada (sílabo del curso, contrato, entre otros)
Materiales para la docencia	Adjuntar materiales diseñados/elaborados como apoyo para sus actividades de enseñanza- aprendizaje.
Actividades de perfeccionamiento docente	Si la actividad fue certificada por la PUCP, no requiere de evidencia
	Certificado u otro documento que acredite haber finalizado la actividad registrada.
Publicaciones sobre Docencia Universitaria	Documento donde se evidencie la autoría de la publicación (carátula, índice)
	Si la publicación es indizada o arbitrada, presentar el documento probatorio correspondiente (dirección web de los índices donde se encuentre la publicación, información de la editorial donde se señale que cuenta con arbitraje, etc.)
Presentaciones en congresos o eventos de docencia universitaria	Documento que acredite la participación en la actividad: Constancia de participación, carta de invitación, ponencia presentada o programa del evento donde se evidencie su participación
Jurado de tesis de posgrado en universidad del extranjero	Documento que evidencie su nombramiento como jurado de tesis.
Tutoría a alumnos	Informe de la Facultad sobre el programa de tutoría en el que participa el docente, los horarios de tutoría o Informe sobre los logros de la actividad
Estancias de docencia en el extranjero	Carta de invitación de la universidad extranjera o de la RPU donde evidencie su labor como profesor invitado, o constancia de la universidad extranjera o de la RPU sobre las actividades desarrolladas durante su estancia.

Área: Experiencia Profesional	
Experiencia Profesional	Constancia/contrato de trabajo u otro documento que evidencie la labor realizada y el periodo de trabajo.
Producción técnica	Adjuntar documento que evidencie la realización de la producción técnica
	Si fuera el caso, documentos que describa el premio recibido por la producción técnica.
Producción arquitectónica	Adjuntar documento que evidencie la realización de la producción arquitectónica.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la obra ha recibido un premio o mención importante.
	Si fuera el caso, adjuntar publicaciones sobre la obra.
Producción artístico-cultural	Adjuntar documentos (fotos, afiches, folletos, notas de prensa, etc.) que evidencien la realización de la producción artístico-cultural.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la obra ha recibido un premio o mención importante.
	Si fuera el caso, publicaciones o críticas de la obra en algún medio de comunicación.

Área: Investigación	
Artículo indizado o arbitrado	Adjuntar la carátula de la revista o el índice donde aparezca el nombre del autor y título del artículo
	Adjuntar evidencia de la filiación
	Adjuntar evidencia que permita verificar si la revista es indexada o arbitrada (Dirección web de los índices donde se encuentre la publicación, información de la editorial donde se señale que cuenta con arbitraje, etc.)
Artículo no arbitrado	Adjuntar la carátula de la revista y el índice donde aparezca el nombre del autor y título del artículo.
Libro o capítulo de libro	Adjuntar una copia del índice del libro que evidencie la autoría del libro o capítulo.
	Además adjuntar evidencia que permita verificar que el libro es arbitrado (información de la editorial donde se señale que cuenta con arbitraje)
Artículo completo en memoria o anales de congreso	Adjuntar una copia del índice del libro o revista, donde figure el título de la publicación y la autoría.
	Además adjuntar evidencia que permita verificar si la publicación es indizada o arbitrada
Productos tecnológicos e innovación	Documento que evidencie la autoría y desarrollo del producto.
Participación en eventos académicos y/o profesionales	Constancia de participación, carta de invitación al evento o programa del evento donde se evidencie su participación como expositor, ponente o presentador de póster.
Participación como comité científico o evaluador de congresos o eventos equivalentes	Carta de invitación a formar parte del comité evaluador o científico del evento. De no contar con lo anterior, puede presentar la carta de agradecimiento por su participación.
Proyectos de investigación ganadores de fondos	Documento que acredite el otorgamiento de fondos y la duración del proyecto
	Si fuera el caso, documento que acredite el carácter interdisciplinar del proyecto
Estancias de investigación	Carta de invitación de la universidad o centro de investigación para realizar una estancia de investigación o posdoctorado, puede ser también una constancia de la institución con las actividades desarrolladas.
Participación en redes de investigación	Adjuntar documento que acredite su participación en la red de investigación indicada.
Participación en equipo evaluador de concursos de investigación	Carta de invitación a formar parte del jurado de evaluación o par evaluador.
Participación en equipo editorial	Adjuntar documento que evidencie su labor y el tiempo en el cargo.

Área: Identificación con la Institución, Relaciones Institucionales y RSU	
Proyectos o actividades de RSU	Documento que acredite su participación en la actividad o proyecto.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la actividad o proyecto es interdisciplinar.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la actividad o proyecto incorporó alumnos PUCP.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la actividad o proyecto recibió un premio o un financiamiento.
Vinculación con el medio	Documentos que evidencian el papel del docente en el establecimiento de vínculos entre la universidad y el medio.

V. INDICACIONES PARA EL LLENADO DE LA FICHA DE REGISTRO EN LÍNEA EN EL CAMPUS VIRTUAL

1. Inscripción al sistema:

Para registrarse al concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria, ingrese a la página web del profesorado (<http://profesorado.pucp.edu.pe/convocatorias/carrera-profesoral/convocatorias-ido/>) y seleccione el departamento académico correspondiente.

Al entrar al sistema, revise que cumple con los requisitos para participar en este proceso y descargue la *Declaración jurada de adhesión o respeto a los principios de la Universidad*; luego, seleccione la casilla para confirmar que ha revisado el documento y haga clic en **Continuar**.

Inscripción a
INGRESO A LA DOCENCIA ORDINARIA 2018 - DEPARTAMENTO DE ARTE - SECCIÓN ARTE

Lea atentamente el siguiente documento antes de con... Descargue la Declaración Jurada

Lea el documento

Antes de iniciar el llenado de la ficha de inscripción, verifique que cumple con los requisitos, de lo contrario no podrá finalizar su inscripción:

REQUISITOS

1. Contar con el grado académico de Doctor o de Magister, obtenido en el Perú o revalidado de acuerdo con la ley. Excepcionalmente, podrán postular los profesores y las profesoras que tengan grado académico de Magister o Doctor obtenido en una universidad extranjera y no revalidado en el Perú.
2. Tener experiencia de no menos de dos semestres académicos en la docencia universitaria presencial en los últimos 03 años en la Pontificia Universidad Católica del Perú u otra Universidad, de los cuales, al menos un semestre académico debe ser realizado en la Universidad
3. Tener experiencia profesional no menor de un (1) año.
4. Contar con por lo menos una publicación académica y haber participado en un congreso académico o evento equivalente.
5. Presentar la declaración manifestando su adhesión o respeto por los principios y valores que inspiran a la Universidad, contenidos en el artículo 1° del Estatuto de la Universidad
6. Tener actualizado su CV-PUCP.

He revisado los requisitos y declaro que cumpro con ellos. No cumpro con los requisitos para iniciar este proceso

Presione CONTINUAR

Seleccione la casilla

CONTINUAR **CANCELAR**

Se mostrarán sus datos personales, revise la información y presione el botón **Continuar**.

Ficha de inscripción
INGRESO A LA DOCENCIA ORDINARIA 2018 - DEPARTAMENTO DE ARTE - SECCIÓN ARTE

El Documento Nacional de Identidad (DNI) es obligatorio sólo para los ciudadanos peruanos, los ciudadanos extranjeros deben registrar de manera obligatoria por lo menos uno de los dos siguientes documentos: Pasaporte o Carné de Extranjería.
Si usted desea realizar un cambio en datos personales que no están dispuestos para edición, por favor:
- En caso de ser o haber sido personal administrativo, profesor de CENTRUM, profesor de Idiomas Católica, profesor de CEPREPUC o de Formación Continua, comuníquese con la Dirección de Recursos Humanos al correo electrónico drh@pucp.edu.pe o a los anexos del centro de consulta: 3874, 3845 y 3898;
- En caso de ser o haber sido docente adscrito a un Departamento Académico, comuníquese con la Dirección Académica del Profesorado al correo electrónico gtejada@pucp.pe o al anexo 2112.

• Los datos que tienen un asterisco (*) son obligatorios

Datos personales

Primer apellido * CARRILLO Segundo apellido COLLAGUAZO Nombres * MARIA JOSÉ

Fecha de nacimiento * 20 / Abr / 1991 País de Nacionalidad * ECUADOR Lugar de Nacimiento * ECUADOR

Sexo * FEMENINO Tipo documento CARNÉ DE EXTRANJERÍA EN PERÚ

País de emisión PERU Número de documento 000952748

Datos de contacto

Correo electrónico mejo294@yahoo.es

Presione CONTINUAR

CONTINUAR CANCELAR

2. Ingreso al sistema desde el Campus Virtual

Una vez inscrito, podrá acceder a la Ficha de Registro desde su Página Personal del Campus Virtual

	Alumnos y ex-alumnos 2018-2 ▼	Docentes 2018-2 ▼
> Currículum Vitae - CVPUCP	> Cursos en el ciclo	> Planificación y evaluación docente
> Identificación y correo	> Otras actividades académicas	> Cursos en el ciclo
> Historia	> Historia académica	> Historia académica y encuestas
> Visitas personales	> Investigación	> Investigación
	> Economía	> Convocatorias y procesos para el profesorado
	> Servicios	> Responsabilidad social universitaria
		> Página Web
		> Personal
		> Servicios de salud y psicológico

Convocatorias para el profesorado

Lista de convocatorias

Año 2018 ▼

- > Inscripción al Premio a la Innovación en la Docencia Universitaria
- > **INGRESO A LA DOCENCIA ORDINARIA**

3. Información general:

En la parte superior de la Ficha de Registro encontrará información del participante al concurso, así como el departamento y sección al que se está presentando. Además, encontrará documentos adicionales como las *Orientaciones generales para el concurso* y la *Declaración jurada de adhesión o respeto a los principios de la Universidad*. En esta sección también encontrará datos como la fecha de cierre del sistema y el estado actual del registro.

En la parte superior Derecha encontrará los botones **Exportar** y **Lista de evidencia** que organizan la información registrada en un documento PDF. Estos documentos se van actualizando cada vez que registra información en el sistema.

The image shows a screenshot of the PUCP virtual registration system interface. The user is logged in as 'CARRILLO COLLAGUAZO, MARÍA JOSÉ (H0000647)'. The interface includes a navigation menu with 'CAMBIO VIRTUAL MS PR' and 'PUCP' logo. The main content area displays the user's name, department ('Dpto de Arte - Sección Arte'), and the competition title ('Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria'). There are buttons for 'Exportar CV', 'Lista de evidencias', 'Finalizar y Enviar', and 'Regresar'. A yellow callout box points to the 'Exportar CV' and 'Lista de evidencias' buttons, stating 'Botones para descargar ficha de postulación y lista de evidencias'. Another yellow callout box points to the 'Finalizar y Enviar' button, stating 'Botón para finalizar el registro al concurso'. A yellow callout box points to the 'Lista de evidencias' button, stating 'Botón para finalizar el registro al concurso'. A yellow callout box points to the 'Lista de evidencias' button, stating 'Documentos adicionales: Orientaciones y Declaración jurada'. A yellow callout box points to the 'Lista de evidencias' button, stating 'Fecha de cierre del sistema'. A yellow callout box points to the 'Lista de evidencias' button, stating 'Estado de la Ficha'. A yellow callout box points to the 'Lista de evidencias' button, stating 'Datos del postulante y del Departamento'. A red circle highlights the text 'Indicaciones: Solo podrá registrar su información hasta el 03/05/2018 las 23:59 horas, luego de esa fecha el sistema se'. The interface also shows a list of titles: 'Titulo profesional(3)', 'Maestría', 'Doctorado', and 'Diplomaturas(1)'. The page number '1-3 de 3' is visible in the bottom right corner.

4. Registro de información:

La ficha de registro está organizada en función a las áreas de evaluación de concurso. En cada área encontrará el índice con los campos que pueden ser completados.

Para registrar información nueva, por ejemplo, en el área GRADOS ACADÉMICOS, seleccione un campo del índice, por ejemplo TÍTULO PROFESIONAL y presione el ícono **Agregar** (+) que se encuentra a la derecha de la pantalla y complete los campos. Los campos que contienen un asterisco (*) son de carácter obligatorio.

En caso desee agregar información desde su CVPUCP, haga clic en el ícono **Agregar registro del CVPUCP** (📄) y complete la información.

DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL PROFESORADO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DOCENTE

Para agregar una INSTITUCIÓN EDUCATIVA seleccione el recuadro y enseguida se abrirá una ventana emergente. Complete el nombre de la institución y presione el botón **Buscar**.

1. Complete los datos.

2. Haga clic en "Institución educativa".

Seleccione la institución y presione el botón **Aceptar**

Escriba el nombre de la institución y presione **BUSCAR**

Seleccione la institución y presione **ACEPTAR**

Código	Departamento	Provincia	Distrito	Nombre
IE004889	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	ASOCIACION GRADUADOS DE COMUNICACION.UNIVERSIDAD DE LIMA
IE004344	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	CENTRO DE INVESTIGACION ECONOMICA Y SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE LIMA(CIESUL
IE006669	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	CENTRO DE SERVICIOS EN COMUNICACION (CECOM), UNIVERSIDAD DE LIMA
W0001631	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	UNIVERSIDAD DE LIMA

Una vez ingresados los datos, presione **Grabar**. Si el registro cuenta con campos vacíos, el sistema le informará que el registro está INCOMPLETO. En caso desee realizar alguna modificación o eliminación de los datos ingresados, puede presionar el botón **Editar** (✎) o **Eliminar** (🗑) respectivamente.

Nombre del programa o especialidad:	programa
Pais:	PERU
Institución educativa:	UNIVERSIDAD DE LIMA
Modalidad:	PRESENCIAL
Título de la tesis:	----
Grado/Título revalidado:	----
Institución que revalida:	----
Fecha de revalidación:	----

En el Área Docencia, en los campos DISEÑO DE CURSO, REDISEÑO DE CURSO y MATERIALES PARA LA DOCENCIA, cuando se trate de un curso PUCP, utilice el enlace **Buscar cursos en la PUCP** que le abrirá una ventana emergente con el histórico de cursos dictados en la PUCP. Al seleccionar un curso, los datos del curso serán completados en el formulario.

Semestre	Curso	Unidad Académica	Nivel
2015-1	BASES DE DATOS (INF246)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado
2015-1	SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1 (INF248)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado
2015-0	MODELOS Y SIMULACIÓN EMPRESARIAL (INF234)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado
2014-2	BASES DE DATOS (INF246)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado

En el Área Experiencia Profesional, en los campos PRODUCCIÓN ARTÍSTICO CULTURAL y PRODUCCIÓN ARQUITECTÓNICA, si el registro lo requiere, completar los campos REPERCUSIÓN y PUBLICACIONES SOBRE LA OBRA. Estos campos son tomados en cuenta para la asignación de puntajes.

The screenshot shows a web form titled 'REPERCUSIÓN'. It is divided into three main sections, each with a yellow callout box labeled 'Completar' pointing to it:

- REPERCUSIÓN:** Includes checkboxes for 'Bienales', 'Festivales', 'Concursos en eventos', 'Notas de prensa', 'Otros', and 'Sin repercusión'. Below is a text area for 'Críticas en medios:' with a character count of 0/500.
- PUBLICACIÓN SOBRE LA OBRA:** Includes a dropdown for 'Tipo de publicación:', a text field for 'Nombre de publicación:', a text field for 'Autor:', and a dropdown for 'ISBN/ISSN:'.
- EVIDENCIAS SOBRE REPERCUSIÓN DE LA OBRA:** Contains a table for 'Sitios Web:' with columns for 'URL', 'Tipo de evidencia', and 'Descripción del contenido de la URL'. Below it is a table for 'Archivos Adjuntos:' with columns for 'Archivo Adjunto', 'Tipo de evidencia', and 'Descripción del contenido del Archivo'. At the bottom, there is a text field for 'Premios asociados a la producción:'.

En el Área Investigación, en los campos ARTÍCULOS EN REVISTA ACADÉMICA, LIBRO O CAPÍTULO DE LIBRO y ARTÍCULO COMPLETO EN MEMORIA O ANALES DE CONGRESO, si el registro lo requiere, indicar si se trata de una publicación INDIZADA o ARBITRADA. Estos campos son tomados en cuenta para la asignación de puntajes.

The screenshot shows a web form titled 'Artículos en revista académica' within the 'CAMPUS VIRTUAL' interface. The form has a sidebar on the left with a tree view of 'Producción académica' and a main content area with the following fields:

- Autores:** A text field with the placeholder 'NOMBRES PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO (Autor)'.
- Subtipo:** A dropdown menu with 'Académica' selected.
- Indicador de calidad:** A dropdown menu with options: 'Indicada', 'Arbitrada', and 'No arbitrada'. A yellow callout box labeled 'Completar' points to this dropdown.
- Título del Artículo:** A text field.
- Nombre de la publicación/revista:** A text field.

Al agregar una evidencia, tome en cuenta las siguientes recomendaciones:
www.pucp.edu.pe/ErW1Td

5. Finalizar el registro

Una vez ingresada toda la información en la Ficha de registro, seleccione el botón **Finalizar y enviar**. Si el sistema encuentra errores (datos incompletos o incumplimiento de los requisitos) no podrá finalizar el registro. Estos errores deben ser corregidos para poder finalizar el proceso de inscripción.

The screenshot displays the profile of CARRILLO COLLAGUAZO, MARÍA JOSÉ (H0000647) in the 'Registro' state. A yellow callout box points to the 'Finalizar y Enviar' button, stating 'Seleccionar FINALIZAR Y ENVIAR'. Another yellow callout box points to the 'ERRORES ENCONTRADOS' section, stating 'Si el sistema encuentra ERRORES, deben ser corregidos para poder finalizar el formulario'. The error list includes: 'El área: Grados académicos, sub-área: Título profesional hay datos incompletos.', 'El área: Docencia, sub-área: Materiales para la docencia hay datos incompletos.', 'Debe contar con un grado de doctor o magister obtenido en el Perú o revalidado. Adicionalmente debe estar refrendado en el CV-PUCP. Si no cuenta con la revalidación', 'Debe haber dictado en 2 semestres académicos en la PUCP durante los 3 últimos años ó 2 cursos presenciales fuera de la PUCP en los 3 últimos años, de los cuales, a', and 'Debe tener al menos un diseño de cursos'. Below the errors, there are tabs for 'Grados académicos', 'Docencia', 'Experiencia profesional', 'Investigación', and 'Identificación, RRH, RSU'. The 'Grados académicos' tab is active, showing a list of degrees: 'Título profesional(3)', 'Maestría', 'Doctorado', and 'Diplomaturas(1)'. The 'Doctorado' section shows 'No hay registros'.

Cuando el sistema no detecta errores, el estado de la ficha de inscripción cambia: pasa de "EN REGISTRO" a "FINALIZADO Y ENVIADO". Además, llegará a su correo PUCP un mensaje confirmando su inscripción.

The screenshot displays the profile of CHAVEZ MUÑOZ, PASTOR DAVID (00001006) in the 'Finalizado y enviado' state. The 'Estado: Registrado' text is circled in red. The profile information includes: 'Dpto de Arte - Sección Arte', 'Orientaciones generales y requisitos: Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria', 'Descargar declaración jurada', and 'Estado: Registrado'. Below this, there is a yellow box with 'Indicaciones: Solo podrá registrar su información hasta el 24/04/2017 a las 23:59 horas, luego de esa fecha el sistema se cerrará automáticamente'. The bottom part of the screenshot shows the PUCP logo and a navigation menu with options like 'UNIVERSIDAD', 'COMUNICACIONES', 'AGENDA', 'DOCUMENTOS', 'CURSOS Y ACTIVIDADES', 'PÁGINA PERSONAL', 'SOLICITUDES Y SERVICIOS', and 'MATRÍCULA'. Below the menu, the profile of CHAVEZ MUÑOZ, PASTOR DAVID (00001006) is shown in the 'Finalizado y enviado' state. The profile information includes: 'Dpto de Arquitectura - Sección Arquitectura', 'DOCENTE ORDINARIO - ASOCIADO - DOCENTE TIEMPO COMPLETO', 'Fecha de ingreso a la categoría: 06 de febrero del 2007', 'Descargue las Orientaciones generales para el llenado de la Ficha de Presentación para el Concurso de Promoción Docente 2015', and 'Estado: Finalizado y enviado'. Below this, there are tabs for 'Grados académicos', 'Docencia', 'Investigación', 'Labor Académico Administrativa', and 'Relación con el entorno'.