

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA EL CONCURSO DE PROMOCIÓN DOCENTE 2018

Los profesores concursantes deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Completar la Ficha de Presentación para el concurso de promoción docente 2018, la cual estará activa a partir del lunes 20 de agosto a través de la siguiente ruta en el Campus Virtual:

Menú / Página personal / Docente / Convocatoria y procesos para el profesorado

- El llenado de la Ficha de Presentación se realizará, únicamente, a través de este medio, para lo cual se ha planificado una charla informativa que se realizará en dos fechas: el martes 28 de agosto de 12:00 a 14:00 horas y el martes 04 de setiembre de 17:00 a 19:00 horas, en el Edificio Mac Gregor (aula por confirmar). Los concursantes deberán confirmar su asistencia al correo concursos-dap@pucp.pe

Además, podrá descargar del enlace el documento de *"Orientaciones generales y requisitos para el llenado de la Ficha de Presentación para el concurso de promoción docente 2018"*.

- Cuando el concursante finalice el registro de la Ficha de Presentación para el concurso de promoción docente 2018 en el Campus Virtual, deberá enviarla por este medio al jefe de Departamento para su aprobación hasta el lunes 10 de setiembre.
- El concursante, adicionalmente, deberá presentar una copia impresa de la Ficha de Presentación y lista de las evidencias ingresadas en el sistema ante la secretaria de su Departamento Académico hasta el martes 11 de setiembre.

El departamento académico y la facultad, a la que se integra, deberán tener en cuenta lo siguiente:

- El jefe de Departamento recibirá un correo electrónico en el cual se confirma la participación del profesor concursante.
- El jefe de Departamento deberá revisar la información del profesor concursante en la Ficha de Presentación para el concurso de promoción docente 2018 en el Campus Virtual; luego, deberá aprobar o rechazar su postulación. Para acceder al formulario en el Campus Virtual, deberá seguir la siguiente ruta: *Universidad / Organización / Departamentos Académicos / Consulta y aprobación para la promoción docente*.
- El jefe de Departamento y los decanos, de las unidades donde el profesor ha impartido cursos o seminarios, deberán realizar la evaluación del profesor concursante a través del Campus Virtual desde el martes 11 hasta el jueves 27 de setiembre. El acceso a la evaluación será enviado a través de un correo electrónico una vez que el profesor finalice el llenado de la ficha de presentación. También podrán acceder al formulario mediante el Campus Virtual donde encontrará el enlace a la Ficha de Presentación, a través de la siguiente ruta: *Universidad / Organización / Departamentos Académicos / Evaluación de autoridades para la promoción docente*.
- El jefe de Departamento enviará a la DAP una copia impresa de la Ficha de Presentación y la lista de evidencias de cada profesor concursante a más tardar el viernes 28 de setiembre.

CONCURSO DE PROMOCIÓN DOCENTE - 2018

Orientaciones generales y
requisitos para el llenado de la
Ficha de presentación

DEPARTAMENTO DE DERECHO

ÍNDICE

I.	<u>Recomendaciones Generales</u>	3
II.	<u>Requisitos para la promoción</u>	4
III.	<u>Áreas de evaluación</u>	5
IV.	<u>Anexos por área</u>	12
	<u>ÁREA: GRADOS ACADÉMICOS</u>	12
	<u>ÁREA: DOCENCIA</u>	13
	<u>ÁREA: INVESTIGACIÓN</u>	14
	<u>ÁREA: LABOR ACADÉMICO ADMINISTRATIVA</u>	15
	<u>ÁREA: RELACIÓN CON EL ENTORNO</u>	15
V.	<u>INDICACIONES PARA EL LLENADO DE LA FICHA DE PRESENTACIÓN EN EL CAMPUS VIRTUAL</u>	16

I. RECOMENDACIONES GENERALES

Este documento tiene como finalidad orientar al profesor en el registro de la información solicitada para el concurso de promoción docente. A continuación, le presentamos algunas recomendaciones para el llenado de la información:

- Debe cumplir con los requisitos correspondientes para participar en el concurso, caso contrario, el sistema no le permitirá guardar la información ni enviar el expediente a su Departamento Académico.
- Mantener los registros del **CVPUCP** actualizados en las áreas valoradas para el concurso: Grados Académicos, Docencia, Labor académico-administrativa, Investigación y Relación con el entorno.
- Al completar la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Promoción Docente*, sólo deberá registrar información de las actividades que ha realizado durante el periodo de evaluación.
- Para agregar información ya registrada en el **CVPUCP**, utilice el botón "Agregar registro desde el CVPUCP". En caso no hubieran registros, añada información adicional utilizando el botón "agregar registros nuevos", de esta manera se evitará generarán registros duplicados en su **CVPUCP**.
- Las áreas y sub áreas de la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Promoción Docente* que podrán ser completadas con los datos registrados en el CV PUCP son:
 - Grados Académicos (Título profesional, maestría, doctorado, diplomaturas)
 - Docencia (Cursos a su cargo fuera de la PUCP, materiales para la docencia, actividades de perfeccionamiento, jurado de tesis fuera de la PUCP, presentaciones en congresos o eventos de docencia universitaria, publicaciones sobre docencia universitaria en revista académica, publicaciones sobre docencia universitaria en libro o capítulo de libro, publicaciones sobre docencia universitaria en memoria o anales de congreso, premios a la docencia, estancias de docencia en el extranjero).
 - Investigación (Artículos en revista académica, libro o capítulo de libro, artículo completo en memoria o anales de congreso, participación en eventos académicos y/o profesionales, participación académica en organización de congresos o eventos equivalentes, proyectos de investigación).
 - Labor académico-administrativa (Cargos, encargos y otras labores académico-administrativas).
 - Relación con el entorno (Experiencia profesional, producción técnica, producción arquitectónica, producción artístico-cultural, proyectos o actividades de RSU)
- Si usted es profesor a tiempo completo (TC) o tiempo parcial convencional (TPC), podrá importar información de su **Reporte del Plan de Trabajo**. Las áreas y sub áreas que podrán ser completadas con la información del Reporte son:
 - Docencia (Diseño de un nuevo curso, rediseño de un curso)
- Luego de finalizar el llenado de la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Promoción Docente*, deberá imprimir la Ficha de presentación para el Concurso (botón "Exportar CV) y el Listado de anexos registrados (botón "Lista de evidencia"). Estos documentos deberán ser enviados a su Jefe de Departamento hasta el 11 de setiembre de 2018.

Para cualquier consulta adicional, puede comunicarse con la Dirección Académica del Profesorado (DAP) a través del correo electrónico concursos-dap@pucp.pe o a los anexos 2049, 2058 y 2125.

II. REQUISITOS PARA LA PROMOCIÓN

REQUISITOS PARA LA PROMOCIÓN A LA CATEGORÍA DE PROFESOR ASOCIADO:

- Contar con el grado académico de Magíster o de Doctor, obtenido, reconocido o revalidado en el Perú.
- Tener actualizado el CV PUCP
- Haber sido profesor ordinario en la categoría de auxiliar como mínimo durante tres años cumplidos al 31 de diciembre del año en el que se llevará a cabo el concurso de promoción docente.
- Tener la condición de servicio activa y haber tenido carga académica en, por lo menos, dos semestres, durante el período de evaluación.
- Contar con una publicación académica arbitrada o indizada, durante el período de evaluación.
- Haber participado en un congreso o evento equivalente como expositor o expositora durante el período de evaluación.

REQUISITOS PARA LA PROMOCIÓN A LA CATEGORÍA DE PROFESOR PRINCIPAL O PROFESORA PRINCIPAL:

- Contar con el grado académico de Doctor, obtenido, reconocido o revalidado en el Perú.
- Tener actualizado el CV PUCP
- Haber sido profesor ordinario en la categoría de profesor asociado como mínimo durante cinco años cumplidos al 31 de diciembre del año en el que se llevará a cabo el concurso de promoción docente.
- Tener la condición de servicio activa y haber tenido carga académica en, por lo menos, cuatro semestres, durante el período de evaluación.
- Contar con dos publicaciones académicas arbitradas o indizadas, durante el período de evaluación.
- Haber participado en dos congresos o eventos equivalentes como expositor o expositora durante el período de evaluación.
- Haber participado en, al menos, una actividad, comisión, encargo o responsabilidad del área o de la institución.

III. ÁREAS DE EVALUACIÓN

En esta sección se presentan las áreas y sub áreas de evaluación, así como los pesos para la evaluación. Además se describen las áreas evaluadas en el concurso de promoción, así como algunos de los términos empleados en la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Promoción Docente*.

Tabla 1: Áreas y Sub – áreas de evaluación

Área de evaluación	Sub-áreas y puntajes máximos dentro de cada área
Grados Académicos	Grado de Magíster
	Grado de Doctor
	Otro méritos
Docencia	Desempeño docente según opinión de los alumnos
	Planificación en la docencia
	Perfeccionamiento y difusión de su docencia
	Asesorías
	Otros méritos en docencia
Investigación	Producción Académica
	Eventos académicos y/o profesionales
	Otros méritos en investigación
Labor académico administrativa	Participación en cargos y encargos
	Otras labores académicas administrativas
Relación con el entorno	Experiencia profesional
	Vinculación con el medio
	RSU
Identificación con la Institución	

Tabla 2: Pesos de las Áreas en función al rol

Áreas	Pesos			
	Docente		Docente Investigador	Docente Gestor
	TPA	TC	TC	TC
Grados académicos	15%	15%	15%	15%
Docencia	35%	35%	20%	20%
Investigación	15%	20%	35%	10%
Labor Académico-administrativa	5%	10%	10%	35%
Relación con el entorno	20%	10%	10%	10%
Identificación con la Institución	10%	10%	10%	10%
	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

- **Grados Académicos**

Esta área reconoce los grados académicos que haya obtenido el profesor concursante hasta la fecha del concurso, así como otros estudios especializados a nivel de posgrado relevantes para el desarrollo de su docencia o especialidad. Reciben un puntaje adicional aquellos posgrados realizados en instituciones de prestigio (listado definido por cada Departamento Académico), así como los premios a las tesis de posgrado (no se valoran las menciones).

A continuación detallamos algunos términos empleados en el área:

Diplomaturas

Actividades académicas a nivel de posgrado que conducen a la obtención de una certificación cuya denominación es Diplomatura. Se trata de un programa educativo que tiende a la especialización, de menor duración que la maestría. El departamento reconoce las diplomaturas que cumplan con un mínimo de 163 horas de estudio o 12 créditos.

Institución de Prestigio

Instituciones de Educación Superior reconocidas en los 150 primeros puestos de los rankings internacionales definidos por el Departamento Académico. El Departamento de Derecho valora las instituciones de educación superior reconocidas en el Top Law Schools Ranking – EEUU, Law Schools Ranking in Europe y en el Academic Ranking of World Universities dentro de los 150 primeros puestos.

- **Docencia**

Esta área valora la labor del profesor en la formación de los estudiantes mediante la conducción de procesos de enseñanza-aprendizaje en pregrado y posgrado, dentro y fuera de la PUCP, así como en la asesoría a alumnos.

La valoración de la labor docente comprende los resultados de la planificación, ejecución y evaluación de los procesos formativos, así como el interés del profesor por su perfeccionamiento pedagógico y en sus áreas de especialización.

Se reconocen también las estancias de docencia en instituciones extranjeras, así como los premios en la labor docente

A continuación detallamos algunos términos empleados en el área:

Diseño de cursos

Planificación y organización de los contenidos, objetivos, metodología y evaluación del curso, con la finalidad de que los estudiantes desarrollen habilidades y logren los objetivos de aprendizaje planteados.

Rediseño y mejoras de cursos

Cambios introducidos en la planificación y desarrollo de un curso con la finalidad de mejorar en uno o más aspectos del curso, como por ejemplo:

- Actualización de los contenidos, la metodología y/o del sistema de evaluación.
- Virtualización del curso.
- Integración de la docencia con la investigación o de la docencia con RSU, entre otros.

Materiales para la docencia

Recursos físicos o informáticos que sirven de apoyo a las actividades de enseñanza del docente o de aprendizaje de los estudiantes. Estos materiales pueden ser:

- Casos /problemas: Situaciones hipotéticas y/o reales que elabora el docente, planteando una situación que el alumno debe resolver y sistematizar a través de juicios basados en hechos, información lógica y fundamentada. Los problemas y casos deben comprometer el interés de los alumnos y motivarlos a examinar de manera profunda los conceptos y objetivos que se espera aprendan durante el desarrollo de la asignatura.
- Guías de estudio: Documento elaborado por el docente que desarrolla contenidos y/o actividades estructuradas que orientan el estudio y aprendizaje del alumno.
- Texto de curso: Libro o capítulo de libro producido por el profesor del curso en el que desarrolla parte o la mayoría de los contenidos del curso. Generalmente se utiliza como texto base.
- Recurso digital: productos digitales diseñados explícitamente para ser utilizados como apoyo a las actividades de enseñanza-aprendizaje. Pueden ser: blogs o wikis, video o audio, Objeto de Aprendizaje Digital, simulación para el curso / software diseñado para el curso, cursos con carácter abierto (opencourse), entre otros.

Actividades de perfeccionamiento

Actividades formativas (cursos, talleres y seminarios) en las que participa el profesor para desarrollar algún aspecto de su docencia, como: planificación, metodologías, evaluación, habilidades comunicativas, diseño de materiales y recursos, uso de TIC, etc. Esta sub área también considera como actividades de perfeccionamiento a las actividades de capacitación profesional que contribuyen a la actualización de los contenidos de los cursos a su cargo.

Publicación sobre docencia universitaria / Presentaciones en congresos o eventos de docencia universitaria

Sistematización y comunicación de buenas prácticas en la docencia universitaria a través de publicaciones (libros y artículos) o presentaciones en eventos sobre docencia universitaria.

Tutoría de alumnos

Actividades de apoyo académico al estudiante, encomendadas por la Facultad, con la finalidad de facilitar la adaptación y buen desempeño del alumno en la vida universitaria.

Estancias de docencia en el extranjero

Es la permanencia de un docente en una universidad extranjera como profesor invitado a nivel de pregrado o posgrado, por un periodo de tiempo determinado.

- **Investigación**

Esta área contiene información sobre las producciones académicas como artículos y libros, así como los productos tecnológicos e innovaciones realizadas por el profesor. También se considera el desarrollo de proyectos de investigación y las actividades de difusión de resultados de la investigación en eventos académicos y profesionales.

A continuación detallamos algunos términos empleados en esta área:

Producción Académica

Se refiere a los trabajos académicos derivados de las actividades de investigación, cuyo objetivo es aportar al desarrollo de un área científica, técnica o humanística. Este tipo de producción se suele difundir a través de artículos, libros, actas de congresos, etc.

- Publicación arbitrada
Publicación que somete sus contenidos a la evaluación de pares externos (Peer review) expertos en el tema evaluado.
- Publicación no arbitrada
No son explícitos los criterios de revisión de calidad de los contenidos. Por lo general, solo cuenta con una revisión de estilo.
- Publicación indizada
Ha sido sometido a un proceso de selección y análisis previo por parte de los servicios de indización para asegurar que sus contenidos cumplan con criterios de calidad como: cumplimiento de periodicidad, presencia de Comité Editorial y Científico, proceso de revisión por pares externos, entre otros.

Índices

Plataformas que recopilan fuentes de información bajo una serie de criterios de calidad¹. A continuación se indica la clasificación de los índices en función del nivel de exhaustividad de dichos criterios.

Tipos de índices:

- Tipo A (SCOPUS / Web of Science): Se consideran los dos índices con mayor prestigio en la medición de impacto y calidad de las publicaciones científicas. Ambas plataformas cuentan con un conjunto de herramientas y aplicaciones que permiten realizar distintos tipos de análisis en base a indicadores bibliométricos tradicionales (ver: Indicadores bibliométricos).
- Tipo B (ESPECIALIZADOS): Son índices que agrupan publicaciones especializadas en un área específica del conocimiento, generalmente bajo criterios de selección particulares para dichas áreas.
- Tipo C (MULTITEMÁTICOS): Son índices que agrupan publicaciones pertenecientes a diferentes disciplinas.

Revisión de pares (peer review)

Proceso por el cual un nuevo documento académico (libro, artículo, etc.) es sometido a la revisión de expertos en el campo para su evaluación crítica como paso previo a la publicación. El sistema de revisión más conocido es el denominado Doble Ciego (double blind), que es el sistema de evaluación en el cual tanto los investigadores como los evaluadores no conocen la identidad del otro.

Indicadores bibliométricos

Miden distintos aspectos cuantitativos sobre la generación, uso e impacto de la producción académica dentro de un área temática o un espacio geográfico determinado².

- Factor de impacto: Indicador bibliométrico que busca analizar cuantitativamente las publicaciones científicas. Es resultado del promedio de las citaciones recibidas por la revista durante los dos últimos años, dividida entre la cantidad de artículos citables publicados por la revista durante el mismo período de tiempo³

¹ Definición tomada y adaptada del Online Dictionary for Library and Information Science (ODLIS).

² Spinak, E. (1996) Diccionario enciclopédico de bibliometría, cienciometría e informetría. Caracas: Unesco.

³ Definición tomada y adaptada de "Description of Scimago Journal Rank Indicator". Disponible en <http://www.scimagojr.com/SCImagoJournalRank.pdf>

- Scimago Journal Rank (SJR): Es el indicador bibliométrico creado por el grupo Scimago, basado en el uso de los datos de Scopus. Está basado en la transferencia del prestigio de una revista a otra, a través de las citas que una revista hace al resto de publicaciones. A diferencia del factor de impacto, el indicador SJR, establece que la calidad y reputación de las revistas científicas tienen un impacto directo sobre el valor de la citación. Esto significa que la cita de una fuente con SJR alto tendrá más peso que la cita de una fuente con un SJR menor⁴.

International Standard Serial Number (ISSN)

Es el código de 8 dígitos usado para identificar publicaciones periódicas de todos los tipos y formatos⁵.

International Standard Book Number (ISBN)

Es un sistema internacional de numeración de libros, aprobado como norma ISO 2108. Este código de 13 dígitos identifica al libro a nivel mundial, para una mejor comercialización y distribución⁶.

Digital Object Identifier (DOI)

Es un código único y persistente utilizado para la identificación de objetos con contenido digital (artículos de revistas, documentos web, tesis electrónicas, etc.). El DOI es necesario para la administración e intercambio de información en cualquier ambiente digital (redes, bases de datos, etc.)⁷

Publicación no académica

Publicación cuyo contenido principal no es necesariamente resultado de actividades de investigación, por lo general dirigida a un público no especializado. Dentro de esta categoría se pueden identificar los siguientes tipos de publicaciones:

- Artículo en revista sectorial (trade journal): Publicaciones destinadas a informar sobre los acontecimientos en una industria o negocio en particular. Contiene noticias y entrevistas especializadas producidas por profesionales y especialistas del sector. Es publicada por asociaciones profesionales, empresas de un sector industrial.⁸
- Publicación de divulgación (magazine): Revista de interés general que contiene artículos sobre distintos temas, escritos por varios autores en estilo no académico. Por lo general, los artículos no son revisados por pares y tampoco incluyen necesariamente referencias bibliográficas⁹.

Artículo en memoria o anales de congreso (Proceedings)

Publicación que recopila las ponencias que se llevaron a cabo en un determinado evento académico. Incluye el resumen y/o el texto completo de dichas ponencias.

Productos tecnológicos e Innovación

Son los resultados de la investigación tecnológica, que pueden ser aplicados directamente a la producción y distribución de bienes y servicios. Estos productos pueden también conducir a una invención, una innovación o una mejora (una aplicación menor)¹⁰.

⁴ Definición tomada y adaptada de "Description of Scimago Journal Rank Indicator". Disponible en <http://www.scimagojr.com/SCImagoJournalRank.pdf>

⁵ Definición tomada y adaptada de Biblioteca Nacional del Perú. Disponible en http://www.bnp.gob.pe/portalbnp/index.php?option=com_content&task=view&id=103&Itemid=98

⁶ Definición tomada y adaptada de Biblioteca Nacional del Perú. Disponible en http://www.bnp.gob.pe/portalbnp/index.php?option=com_content&task=view&id=103&Itemid=98

⁷ Definición tomada y adaptada del Online Dictionary for Library and Information Science (ODLIS). Disponible en http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_D.aspx#doi

⁸ Canales, I. (2008) *Análisis del servicio de revistas electrónicas para las áreas de física, matemáticas y química en la Pontificia Universidad Católica del Perú* (Tesis de Licenciatura). Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, PERÚ.

⁹ Definición tomada y adaptada del Online Dictionary for Library and Information Science (ODLIS). Disponible en http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_M.aspx#magazine

¹⁰ Definición tomada y adaptada de Guía 2.0 para la Transferencia de Tecnología y explotación de resultados. Disponible en http://www.eenbasque.net/guia_transferencia_resultados/Glosario.html

Participación en eventos académicos o profesionales

Participación como ponente, expositor o presentador de poster en congresos o eventos académicos o profesionales, en los que se presentan los resultados de investigaciones.

- Exposición / conferencia: Disertación en público sobre algún punto doctrinal donde el expositor es un invitado experto o reconocido en el tema.
- Ponencia / Presentación: Exposición de los resultados de una investigación o trabajo realizado ante los asistentes de un evento académico y/o profesional, que requiere de la aprobación del comité científico del evento.
- Presentación de Posters¹¹: documento gráfico de gran tamaño que sirve para presentar un proyecto o los resultados de una investigación en un evento académico y que requiere de la aprobación del comité científico del evento.

Participación como miembro del comité científico o evaluador de un evento académico

Miembro o coordinador del comité científico o comité evaluador encargado de la selección de ponencias de un evento académico (congreso o similar).

Proyectos de investigación ganadores de fondos

Documento aprobado que recoge el planteamiento de un problema, el estado del arte, la justificación, hipótesis, metodología, objetivos y actividades a desarrollarse dentro de un plazo y con un presupuesto determinado; así como la identificación de los resultados e impactos esperados luego de su ejecución, y que cuenta con financiamiento de la PUCP o de otras instituciones

Estancias de investigación

Es la permanencia de un docente, por un periodo determinado, en una Institución de Educación Superior o Centro de Investigación en el extranjero, para desarrollar o culminar su investigación.

Redes de investigación

Asociación de instituciones o grupos de investigación que promueven el intercambio de información y experiencias con respecto a una temática específica, para la producción de nuevo conocimiento.

● **Labor Académico Administrativa**

En esta área se valora la labor del profesor en los cargos, encargos u otras labores académico-administrativas realizadas en la universidad.

A continuación detallamos algunos términos empleados en esta área:

Participación en cargos y encargos institucionales

Se considera la participación del docente en cargos de gobierno de la universidad, como miembro de órganos de gobierno, coordinaciones y/o direcciones. Se toma en cuenta las actividades desarrolladas durante su gestión, los aportes para la mejora de la unidad o universidad, la interacción con los miembros de la unidad o instancias relacionadas con su cargo o encargo, y la apreciación global de la labor desempeñada.

Otras labores académico administrativas

Participación en la labor académico administrativa en comisiones, así como en el equipo o comité organizador de congresos o eventos académicos.

¹¹ En: <http://www.gsic2010.com/docs/Poster%20Cientifico.pdf>

- **Relación con el entorno**

Esta área valora la trayectoria profesional del profesor que comprende las actividades y responsabilidades asumidas en el campo laboral (no docente), así como la producción técnica, arquitectónica o artístico-cultural propia de cada profesión.

Además, reconoce aquellas actividades que generan vínculos entre la universidad y los diversos sectores de la sociedad nacional o internacional en las áreas de docencia o investigación, con énfasis en las actividades de responsabilidad social universitaria.

A continuación detallamos algunos términos empleados en esta área:

Producción Profesional

Comprende productos derivados de los resultados de una actividad profesional determinada, tienen un impacto social y pueden ser susceptibles de ser divulgados o reproducidos.

La producción profesional, puede ser: técnica, arquitectónica o artístico-cultural, según el caso.

Vinculación con el medio:

Actividades que promueven la vinculación entre la universidad y la sociedad. Algunas de las actividades son:

- Promoción o generación de convenios de cooperación científica y/o académica con instituciones nacionales o internacionales.
- Promoción o generación de intercambio o movilidad académica con instituciones nacionales o internacionales.
- Representación de la Institución como experto académico/profesional en medios de comunicación nacionales o internacionales
- Organización de eventos académicos (congresos, simposios, seminarios, talleres o cursos) que garanticen la inserción de la Universidad en el entorno nacional o internacional.
- Participación como miembro activo de instituciones académicas o profesionales, nacionales o internacionales de prestigio

Proyectos o actividades de RSU

Proyectos de investigación y desarrollo que respondan a demandas de poblaciones más vulnerables del país, en los que los docentes de la PUCP colaboran como especialistas con el bienestar y la construcción de una sociedad más justa y democrática.

IV. ANEXOS POR ÁREA

En esta sección se especifican los anexos mínimos que debe presentar como evidencia de las distintas áreas. Puede agregar otros documentos adicionales si lo considera necesario.

Área: Grados Académicos	
Título Profesional	Si el título es de la PUCP o si se encuentra refrendado, no es necesario adjuntar evidencias
	Si el título no es de la PUCP, adjuntar copia simple del diploma
	Si el título es del extranjero, adjuntar el documento que acredite la revalidación por una universidad nacional autorizada o el reconocimiento por parte de la SUNEDU
Maestría	Si el grado es de la PUCP o si se encuentra refrendado, no es necesario adjuntar evidencias
	Si el grado no es de la PUCP, adjuntar copia simple del diploma
	Si el grado es del extranjero, adjuntar el documento que acredite la revalidación por una universidad nacional autorizada o el reconocimiento por parte de la SUNEDU
	Si obtuvo un premio por su tesis de maestría, presentar el documento probatorio correspondiente
Doctorado	Si el grado es de la PUCP o si se encuentra refrendado, no es necesario adjuntar evidencias
	Si el grado no es de la PUCP, adjuntar copia simple del diploma
	Si el grado es del extranjero, adjuntar el documento que acredite la revalidación por una universidad nacional autorizada o el reconocimiento por parte de la SUNEDU
	Si obtuvo un premio por su tesis de doctorado, presentar el documento probatorio correspondiente
	Si aún no ha obtenido el grado, pero ya concluyó los estudios, adjuntar una copia simple del certificado de estudios, constancia de egresado, suficiencia investigadora u otro documento que certifique que Ud. ha concluido los estudios.
Diplomaturas	Adjuntar copia simple del certificado de estudios o del diploma recibido

Área: Docencia	
Cursos a su cargo fuera de la PUCP	Adjuntar un documento que acredite la labor realizada (sílabo del curso, contrato, entre otros)
Materiales para la docencia	Adjuntar materiales diseñados/elaborados como apoyo para sus actividades de enseñanza- aprendizaje.
Actividades de perfeccionamiento docente	Si la actividad fue certificada por la PUCP, no requiere de evidencia
	Certificado u otro documento que acredite haber finalizado la actividad registrada.
Publicaciones sobre Docencia Universitaria	Documento donde se evidencie la autoría de la publicación (carátula, índice)
	Si la publicación es indizada o arbitrada, presentar el documento probatorio correspondiente (dirección web de los índices donde se encuentre la publicación, información de la editorial donde se señale que cuenta con arbitraje, etc.)
Presentaciones en congresos o eventos de docencia universitaria	Documento que acredite la participación en la actividad: Constancia de participación, carta de invitación, ponencia presentada o programa del evento donde se evidencie su participación
Jurado de tesis de posgrado en universidad del extranjero	Documento que evidencie su nombramiento como jurado de tesis.
Tutoría a alumnos	Informe de la Facultad sobre el programa de tutoría en el que participa el docente, los horarios de tutoría o Informe sobre los logros de la actividad
Estancias de docencia en el extranjero	Carta de invitación de la universidad extranjera donde evidencie su labor como profesor invitado, o constancia de la universidad extranjera sobre las actividades desarrolladas durante su estancia.

Área: Investigación	
Artículo indizado o arbitrado	Adjuntar la carátula de la revista o el índice donde aparezca el nombre del autor y título del artículo
	Adjuntar evidencia de la filiación
	Adjuntar evidencia que permita verificar si la revista es indexada o arbitrada (Dirección web de los índices donde se encuentre la publicación, información de la editorial donde se señale que cuenta con arbitraje, etc.)
Artículo no arbitrado	Adjuntar la carátula de la revista y el índice donde aparezca el nombre del autor y título del artículo.
Libro o capítulo de libro	Adjuntar una copia del índice del libro que evidencie la autoría del libro o capítulo.
	Además adjuntar evidencia que permita verificar que el libro es arbitrado (información de la editorial donde se señale que cuenta con arbitraje)
Artículo completo en memoria o anales de congreso	Adjuntar una copia del índice del libro o revista, donde figure el título de la publicación y la autoría.
	Además adjuntar evidencia que permita verificar si la publicación es indizada o arbitrada
Productos tecnológicos e innovación	Documento que evidencie la autoría y desarrollo del producto.
Participación en eventos académicos y/o profesionales	Constancia de participación, carta de invitación al evento o programa del evento donde se evidencie su participación como expositor, ponente o presentador de póster.
Participación como comité científico o evaluador de congresos o eventos equivalentes	Carta de invitación a formar parte del comité evaluador o científico del evento. De no contar con lo anterior, puede presentar la carta de agradecimiento por su participación.
Proyectos de investigación ganadores de fondos	Documento que acredite el otorgamiento de fondos y la duración del proyecto
	Si fuera el caso, documento que acredite el carácter interdisciplinar del proyecto
Estancias de investigación	Carta de invitación de la universidad o centro de investigación para realizar una estancia de investigación o posdoctorado, puede ser también una constancia de la institución con las actividades desarrolladas.
Participación en redes de investigación	Adjuntar documento que acredite su participación en la red de investigación indicada.
Participación en equipo evaluador de concursos de investigación	Carta de invitación a formar parte del jurado de evaluación o par evaluador.
Participación en equipo editorial	Adjuntar documento que evidencie su labor y el tiempo en el cargo.

Área: Labor Académico Administrativa	
Participación en cargos y encargos institucionales	no requiere evidencias
Participación en comisiones u otros encargos institucionales	Carta de la autoridad académica que evidencie la designación en dicha actividad
	Si fuera el caso, constancia de cumplimiento y/o resultados en la labor realizada
Organización de congresos y/o eventos académicos	Constancia o certificado de participación en la organización de congresos y/o eventos académicos

Área: Relación con el entorno	
Experiencia Profesional	Constancia/contrato de trabajo u otro documento que evidencie la labor realizada y el periodo de trabajo.
Producción técnica	Adjuntar documento que evidencie la realización de la producción técnica
	Si fuera el caso, documentos que describa el premio recibido por la producción técnica.
Producción arquitectónica	Adjuntar documento que evidencie la realización de la producción arquitectónica.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la obra ha recibido un premio o mención importante.
	Si fuera el caso, adjuntar publicaciones sobre la obra.
Producción artístico-cultural	Adjuntar documentos (fotos, afiches, folletos, notas de prensa, etc.) que evidencien la realización de la producción artístico-cultural.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la obra ha recibido un premio o mención importante.
	Si fuera el caso, publicaciones o críticas de la obra en algún medio de comunicación.
Vinculación con el medio	Documentos que evidencien el papel del docente en el establecimiento de vínculos entre la universidad y el medio.
Proyectos o actividades de RSU	Documento que acredite su participación en la actividad o proyecto.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la actividad o proyecto es interdisciplinar.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la actividad o proyecto incorporó alumnos PUCP.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la actividad o proyecto recibió un premio o un financiamiento.

V. INDICACIONES PARA EL LLENADO DE LA FICHA DE PRESENTACIÓN EN EL CAMPUS VIRTUAL

La ficha de presentación para el concurso de Promoción Docente tiene como finalidad permitir la inscripción de los profesores que deseen participar en el concurso de promoción docente.

1. INGRESO A LA FICHA DE REGISTRO EN LÍNEA

Para acceder a la *Ficha de Registro en Línea*, ingrese a través de su Página personal /Convocatoria y procesos para el profesorado / Promoción Docente

> Curriculum Vitae - CVPUCP	Alumnos y ex-alumnos 2018-2 ▾	Docentes 2018-2 ▾
> Identificación y correo	> Cursos en el ciclo ▾	> Planificación y evaluación docente ▾
> Historia	> Historia académica ▾	> Cursos en el ciclo ▾
> Visitas personales	> Investigación ▾	> Historia académica y encuestas ▾
	> Economía ▾	> Investigación ▾
	> Servicios ▾	> Convocatorias y procesos para el profesorado ▾
	> Seguimiento de trámites académicos ▾	> Responsabilidad social universitaria ▾
	> Normas y reglamentos de alumnos ▾	> Página Web ▾
		> Personal ▾
		> Servicios de salud y psicológico ▾

También podrá ingresar a través del enlace enviado por su unidad, o de la página web del profesorado (<http://profesorado.pucp.edu.pe/convocatorias/carrera-profesoral/convocatorias-promocion-docente/>)

A continuación aparecerá una pantalla con sus datos personales. Verifique su información y haga clic en el botón **Continuar**.

Ficha de Inscripción Continuar

PROCESO DE PROMOCION DOCENTE 2013 – DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

Los datos que aparecen con letra negra son obligatorios. Cuando haya terminado de completar toda la información haga clic en el botón **Continuar**.

Estimado Usuario: Si usted desea realizar un cambio en datos personales que no están dispuestos para edición debe acercarse a la Dirección de Recursos Humanos, en caso de ser o haber sido Taliones Cabillo, profesor de CDPUCP o de Formación Continua, o a la Dirección Académica del Profesorado en caso de ser o haber sido docente adscrito a un Departamento Académico.

El Documento Nacional de Identidad (DNI) es obligatorio sólo para los ciudadanos peruanos. Los ciudadanos extranjeros deben registrar por lo menos uno de los dos siguientes documentos: Pasaporte o Carné de Extranjería.

Datos personales			
Código		Apellido paterno	ORISACHEA
Apellido materno	FAJURE	Nombre	PERUANO ENRIQUE
Nacimiento			
Fecha de Nacimiento	03/06/1962	País de Nacionalidad	PERU ▾
Lugar de Nacimiento	PERU ▾	Departamento	LEIMA ▾
Provincia	LEIMA ▾	Ciudad	LEIMA ▾
Características			
Sexo	MASCULINO	DNI	0003040 ✓
Carné de Extranjería en Perú		Pasaporte	
Medios de comunicación			
Correo electrónico pucp	x0007105@pucp.edu.pe	Correo electrónico	x0007105@pucp.edu.pe

Continuar

2. INFORMACIÓN GENERAL:

En la parte superior de la Ficha de Registro encontrará información del participante al concurso así como el departamento y sección al que se está presentando. Además, podrá descargar las *Orientaciones generales para el concurso*. En esta sección también encontrará datos como la fecha de cierre del sistema y el estado actual del registro.

En la parte superior Derecha encontrará los botones **Exportar** y **Lista de evidencia** que organizan la información registrada en un documento PDF. Estos documentos se van actualizando cada vez que registra información en el sistema y deben ser impresos luego de finalizar el registro (botón **Finalizar y enviar**), para ser enviados al departamento académico.

PORTUGAL LEGUA, YURI GIUSSEPPE (20072143)
Dpto Académico de Arte y Diseño - Sección Diseño Industrial
DOCENTE ORDINARIO - AUXILIAR - DOCENTE TIEMPO COMPLETO
Fecha de ingreso a la categoría: 27 de junio del 2005
Descargue las Orientaciones generales para el llenado de la Ficha de Presentación para el Concurso de Promoción Docente 2016
Estado: Registrado

Indicaciones:
Solo podrá registrar su información hasta el 21/08/2017 a las 23:59 horas, luego de esa fecha el sistema se cerrará automáticamente.

Exportar CV Lista de evidencias Finalizar y Enviar Registrar Fotografía

Descargar: Ficha de postulación y Lista de evidencias

Finalizar el registro y envío al Jefe de Departamento

Estado de la Ficha

Fecha de cierre del sistema

Grados académicos Docencia Investigación Labor Académico Administrativo Relación con el entorno

Título profesional
- Maestría
- Doctorado
- Diplomaturas

Título profesional
No hay registros

3. REGISTRO DE INFORMACIÓN:

La ficha de registro está organizada en función a las áreas de evaluación de concurso. En cada área encontrará el índice con los campos que pueden ser completados.

PORTUGAL LEGUA, YURI GIUSSEPPE (20072143)
Dpto Académico de Arte y Diseño - Sección Diseño Industrial
DOCENTE ORDINARIO - AUXILIAR - DOCENTE TIEMPO COMPLETO
Fecha de ingreso a la categoría: 27 de junio del 2005
Descargue las Orientaciones generales para el llenado de la Ficha de Presentación para el Concurso de Promoción Docente 2016
Estado: Registrado

Indicaciones:
Solo podrá registrar su información hasta el 22/08/2016 a las 23:59 horas, luego de esa fecha el sistema se cerrará automáticamente.

Exportar CV Lista de evidencias Finalizar y Enviar Registrar Fotografía

ÁREAS

Grados académicos Docencia Investigación Labor Académico Administrativa Relación con el entorno

índice por Área

Título profesional
- Maestría
- Doctorado
- Diplomaturas

Título profesional
No hay registros

Para registrar información nueva, por ejemplo, en el área GRADOS ACADÉMICOS, seleccione un campo del índice, por ejemplo TÍTULO PROFESIONAL y presione el ícono **Agregar** (+) que se encuentra a la derecha de la pantalla y complete los campos. Los campos que contienen un asterisco (*) son de carácter obligatorio.

En caso desee agregar información desde su CVPUCP, haga clic en el ícono **Agregar registro del CVPUCP** (📄) y complete la información.

PORTUGAL LEGUA, YURI GIUSSEPPE (20072143) Exportar CV Lista de evidencias Finalizar y Enviar Registrar Fotografía

Dpto Académico de Arte y Diseño - Sección Diseño Industrial
DOCENTE ORDINARIO - AUXILIAR - DOCENTE TIEMPO COMPLETO
Fecha de ingreso a la categoría: 27 de junio del 2005

Descargue las Orientaciones generales para el llenado de la Ficha de Presentación para el Concurso de Promoción Docente 2017
Estado: Registrado

Indicaciones:
Solo podrá registrar su información hasta el 21/08/2017 a las 23:59 horas, luego de esa fecha el sistema se cerrará automáticamente.

Seleccione el Área

Grados académicos **Docencia** Investigación Labor Académico Administrativa Relación con el entorno

Agregar un registro nuevo

Seleccione el campo a registrar

Título profesional
Maestría
Doctorado
Diplomaturas

Título profesional + 📄

No hay registros

Agregar un registro desde el CVPUCP

Para agregar una INSTITUCIÓN EDUCATIVA seleccione el recuadro y enseguida se abrirá una ventana emergente. Complete el nombre de la institución y presione el botón **Buscar**.

Título profesional
Maestría
Doctorado
Diplomaturas

1. Complete los datos.

Maestría

DATOS GENERALES Grabar Cancelar

Nombre del programa o especialidad:
Maestría en Derecho

País:
PERU

Institución educativa:

Modalidad de estudios:
PRESENCIAL

Fecha de inicio:
Ene 2010

Egreso:

Nombre del grado/título:
Maestría

Revalidación:
ASIGNACIONES/ASIGNATURAS/ASIGNATURAS POR APTAR
Grado/Título revalidado:

Institución que revalida:
Seleccione una opción

Fecha de revalidación:
Día Mes Año

2. Haga clic en "Institución educativa".

Seleccione la institución y presione el botón **Aceptar**

Agregar institución

Consultar

Descripción
UNIVERSIDAD DE LIMA

Buscar

Resultados de la búsqueda Se han encontrado 5 instituciones.

* Si no encuentra la institución en la lista presione el botón Aceptar para trasladar el nombre de la institución ingresada en el campo Descripción

Código	Departamento	Provincia	Distrito	Nombre
IE004889	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	ASOCIACION GRADUADOS DE COMUNICACION UNIVERSIDAD DE LIMA
IE004344	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	CENTRO DE INVESTIGACION ECONOMICA Y SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE LIMA(CIESUL)
IE006669	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	CENTRO DE SERVICIOS EN COMUNICACION (CECOM), UNIVERSIDAD DE LIMA
W0001631	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	UNIVERSIDAD DE LIMA

Aceptar Cerrar

Escriba el nombre de la institución y presione **BUSCAR**

Seleccione la institución y presione **ACEPTAR**

Una vez ingresados los datos, presione **Grabar**. Si el registro cuenta con campos vacíos, el sistema le informará que el registro está INCOMPLETO. En caso desee realizar alguna modificación o eliminación de los datos ingresados, puede presionar el botón **Editar** (✎) o **Eliminar** (🗑) respectivamente

El registro está incompleto.

Nombre del programa o especialidad:	programa
País:	PERU
Institución educativa:	UNIVERSIDAD DE LIMA
Modalidad:	PRESENCIAL
Título de la tesis:	---
Grado/Título revalidado:	---
Institución que revalida:	---
Fecha de revalidación:	---

Seleccione el ícono para EDITAR

En el Área Docencia, en los campos DISEÑO DE CURSO, REDISEÑO DE CURSO y MATERIALES PARA LA DOCENCIA, cuando se trate de un curso PUCP, utilice el enlace **Buscar cursos en la PUCP** que le abrirá una ventana emergente con el histórico de cursos dictados en la PUCP. Al seleccionar un curso, los datos del curso serán completados en el formulario.

CAMPUS VIRTUAL v2.1.0
PRIMER APE NOMBRES

Materia **Seleccionar**

DATOS GENERALES Grabar Cancelar

[Ver más detalle del curso](#) [Buscar cursos en la PUCP](#)

País: * Institución: *

Clave del curso: *

Unidad académica: *

Año: * Año

Equipo: * NOMBRES PRIMER APE

Tipo material: * Seleccione una opción

Modalidad: * Seleccione una opción

Búsqueda de cursos en la PUCP - Google Chrome
Es seguro | https://zetes.pucp.edu.pe/pucp/virtual

Listado de cursos

Semestre	Curso	Unidad Académica	Nivel
2015-1	BASES DE DATOS (INF245)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado
2015-1	SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1 (INF248)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado
2015-0	MODELOS Y SIMULACIÓN EMPERIBARAL (INF234)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado
2014-2	BASES DE DATOS (INF246)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado

Seleccione el curso de la lista de cursos PUCP dictados

En el Área Investigación, en los campos ARTÍCULOS EN REVISTA ACADÉMICA, LIBRO O CAPÍTULO DE LIBRO y ARTÍCULO COMPLETO EN MEMORIA O ANALES DE CONGRESO, si el registro lo requiere, indicar si se trata de una publicación INDIZADA o ARBITRADA. Estos campos son tomados en cuenta para la asignación de puntajes.

CAMPUS VIRTUAL MS ES
PRIMER APE NOMBRES

Producción académica

- Artículos en revista académica(4)**
 - Libro o capítulo de libro(4)
 - Artículo completo en memoria o anales de congreso(2)
 - Productos tecnológicos e innovación
- Eventos académicos y/o profesionales**
 - Participación en eventos académicos y/o profesionales(3)
 - Participación como miembro del comité científico o evaluador de un evento académico(3)
- Otros méritos en investigación**
 - Proyectos de investigación ganadores de fondos(2)
 - Estandares de investigación(2)
 - Participación en redes de investigación(2)
 - Participación en equipo evaluador de concursos de investigación(2)
 - Participación en equipo editorial(3)
 - Premios a la investigación(3)
 - Fondos(2)

Artículos en revista académica

DATOS GENERALES Grabar Ca

Autores:*
NOMBRES PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO (Autor)

Subtipo:* Académica

Indicador de calidad:*

- Selecciono una opción
- Indizada
- Arbitrada
- No arbitrada

Título del Artículo:*

Nombre de la publicación revista:*

En el área Labor Académico Administrativa, las cuatro primeras sub-áreas (Participación en cargos o encargos de gobierno, Miembros de órganos de gobierno, Coordinaciones, Direcciones) se cargarán automáticamente del CVPUCP.

Grados académicos **Docencia** **Investigación** **Labor Académico Administrativa** **Relación con el entorno**

Participación en cargos o encargos institucionales

- Participación en cargos de gobierno de la universidad**
 - Miembros de órganos de gobierno(1)
 - Coordinaciones
 - Direcciones
- Otras labores académico-administrativas**
 - Participación en comisiones y otros encargos institucionales(6)
 - Organización de congresos y/o eventos académicos(1)

Participación en cargos de gobierno de la universidad

Directores académicos, Decanos y Jefes de Departamento.
Este rubro no puede ser editado por el concursante.

No hay registros

En el Área Relación con el entorno, en los campos PRODUCCIÓN ARTÍSTICO CULTURAL y PRODUCCIÓN ARQUITECTÓNICA, si el registro lo requiere, completar los campos REPERCUSIÓN y PUBLICACIONES SOBRE LA OBRA. Estos campos son tomados en cuenta para la asignación de puntajes.

Cuando importe un registro (desde el CVPUCP o el REPORTE DEL PLAN DE TRABAJO) o cuando registre nueva información en la ficha, debe asegurarse que todos los campos obligatorios estén completos. De no ser el caso, seleccione el lápiz que aparece en la parte inferior del recuadro y complete los datos faltantes.

Si el formulario cuenta con datos incompletos, no le será posible FINALIZAR Y ENVIAR el formulario.

Al agregar EVIDENCIAS al formulario, tome en cuenta las recomendaciones que se encuentran en el siguiente enlace: <https://goo.gl/5gXxYn>

4. FINALIZAR EL REGISTRO

Una vez ingresada toda la información en la Ficha de registro, seleccione el botón **Finalizar y enviar**. Si el sistema encuentra errores (datos incompletos o incumplimiento de los requisitos) no podrá finalizar el registro. Estos errores deben ser corregidos para poder finalizar el proceso de inscripción.

OSORIO GONZALES, AUGUSTA ROSA (00005618) Exportar CV Lista de evidencias Finalizar y Enviar

Dpto de Psicología - Sección Psicología
DOCENTE CONTRATADO - CONTRATADO - TIEMPO PARCIAL POR ASIGNATURAS
Fecha de ingreso a la categoría: 23 de agosto del 2004
Descargue las Orientaciones generales para el llenado de la Ficha de Presentación para el Concurso de Promoción Docente 2013
Estado: Registrado

Indicaciones:
Solo podrá registrar su información hasta el 23/08/2017 a las 23:59 horas, luego de esa fecha el sistema se cerrará automáticamente.

ERRORES ENCONTRADOS
El área: Grados académicos, sub-área: Título profesional hay datos incompletos.
El área: Docencia, sub-área: Materiales para la docencia hay datos incompletos.
Debe contar con un grado de doctor o magister obtenido en el Perú o revalidado. Adicionalmente debe estar revalidado en el CV-PUCP. Si no cuenta con la revalidación...

Grados académicos | Docencia | Experiencia profesional | Investigación | Identificación, RRH, RSU

Título profesional(3)
Maestría
Doctorado
Diplomaturas(1)

Doctorado
No hay registros

Cuando el sistema no detecta errores, el estado de la ficha de inscripción cambia: pasa de **REGISTRADO** a **FINALIZADO Y ENVIADO**. Además llegará a su correo PUCP un mensaje confirmando su inscripción.

CHAVEZ MUÑOZ, PASTOR DAVID (00001006) Exportar CV Lista de evidencias

Dpto de Arquitectura - Sección Arquitectura
DOCENTE ORDINARIO - ASOCIADO - DOCENTE TIEMPO COMPLETO
Fecha de ingreso a la categoría: 06 de febrero del 2007
Descargue las Orientaciones generales para el llenado de la Ficha de Presentación para el Concurso de Promoción Docente 2016
Estado: Finalizado y enviado

Indicaciones:
Solo podrá registrar su información hasta el 28/09/2015, luego de esa fecha el sistema se cerrará automáticamente.

PUCP

UNIVERSIDAD | COMUNICACIONES | AGENDA | DOCUMENTOS | CURSOS Y ACTIVIDADES | PÁGINA PERSONAL | SOLICITUDES Y SERVICIOS | MATRICULA

CHAVEZ MUÑOZ, PASTOR DAVID (00001006) Exportar CV Lista de evidencias

Dpto de Arquitectura - Sección Arquitectura
DOCENTE ORDINARIO - ASOCIADO - DOCENTE TIEMPO COMPLETO
Fecha de ingreso a la categoría: 06 de febrero del 2007
Descargue las Orientaciones generales para el llenado de la Ficha de Presentación para el Concurso de Promoción Docente 2016
Estado: Finalizado y enviado

Grados académicos | Docencia | Investigación | Labor Académico Administrativa | Relación con el entorno