CICAJ PUCP

GIDA

Programa de Especialización en Derecho Administrativo

XI EDICIÓN

HOJA INFORMATIVA

INFORMACIÓN GENERAL

El Programa de Especialización en Derecho Administrativo se fundamenta en una propuesta que busca:

- Generar conocimientos especializados en los diversos temas de la disciplina del Derecho Administrativo.
- Constituir un vehículo de divulgación del marco normativo vigente, doctrina, jurisprudencia y casos del Derecho Administrativo.
- Crear aptitudes profesionales especializadas en Derecho Administrativo en los egresados del programa, que les sea útil en su ejercicio profesional.

OBJETIVOS

Identificar y manejar los conocimientos especializados en principios, técnicas e instituciones del Derecho Administrativo que le permitan al estudiante resolver de manera adecuada casos prácticos para el ordenamiento jurídico de las diversas instituciones del país.

PLAN DE ESTUDIOS

70 horas académicas

Módulo 01 **Derecho Administrativo, Administración Pública y Función Administrativa**

TEMA 1:

- Organización del Estado: Descentralización y Desconcentración, Organismos Ejecutores, Organismos Especializados (Técnicos Especializados y Organismos Reguladores).
- Sistemas administrativos y funcionales.

TEMA 2:

- Organización del Estado: Descentralización y Desconcentración, Organismos Ejecutores, Organismos Especializados (Técnicos Especializados y Organismos Reguladores).
- Sistemas administrativos y funcionales.

TEMA 3:

- Ámbito de aplicación del TUO de la Ley N° 27444, contenido, principios. Fuentes del Derecho administrativo.

Módulo 02 **El Acto Administrativo**

TEMA 4:
- El Acto Administrativo: Validez y eficacia.

TEMA 5:
- Nulidad y revocación.

TEMA 6:
- Régimen de notificaciones. Notificaciones electrónicas.

Módulo 03 **El Procedimiento Administrativo**

TEMA 7:
- El Procedimiento Administrativo: Principios, sujetos, ordenación, instrucción, participación de los administrados, fin del procedimiento.

TEMA 8:
- Régimen del Silencio Administrativo.
- Simplificación y eliminación de barreras burocráticas.

TEMA 9:
- Ejecución de Resoluciones y medios de ejecución forzosa.

TEMA 10:
- La revisión de actos administrativos.

Módulo 04 **Actividad de Fiscalización y Procedimientos Especiales (Trilateral, Sancionador y Disciplinario)**

TEMA 11:
- El procedimiento trilateral.

TEMA 12:
- La actividad administrativa de fiscalización.

TEMA 13:
- El procedimiento administrativo disciplinario.

TEMA 14:
- El procedimiento administrativo sancionador.

Módulo 05 **Talleres Prácticos**

Este taller es de naturaleza taller-práctico. El estudiante aplicará los conocimientos estudiados en los módulos anteriores para la resolución de casos reales de las instituciones y organismos públicos relacionados al acto administrativo, el procedimiento administrativo, el procedimiento trilateral, el procedimiento de fiscalización y el procedimiento de sanción.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA

1. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:

La metodología de los módulos propuestos, para alcanzar los objetivos propuestos tendrá dos componentes importantes. El primero serán las sesiones de clases teóricas con enfoque participativo, las cuales girarán en torno a la exposición y debate de los diversos temas propuestos, a partir, fundamentalmente, de los materiales de lectura entregados oportunamente. Este componente deberá permitirles a las y los participantes apropiarse de un marco teórico que les permitirá participar activamente en cada clase. El otro componente será el trabajo con casos prácticos sobre los diversos temas desarrollados en las clases teóricas.

2. RECURSOS DE APRENDIZAJE:

El curso se desarrollará de manera virtual a través de la plataforma PAIDEIA y clases sincrónicas vía ZOOM.

CERTIFICACIÓN

1. TIPO DE CERTIFICACIÓN: Certificado
Será emitido a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio (11 o más) y asistan por lo menos al 80% de las sesiones programadas.

2. TIPO DE CERTIFICACIÓN: Constancia de participación
Será emitida a los participantes que asistan por lo menos al 80% de las sesiones programadas y hayan reprobado el curso.

INVERSIÓN

1. PÚBLICO GENERAL: ..... S/. 1200.00

2. PRONTO PAGO: ..... S/. 950.00

3. CORPORATIVO (A partir de 3 personas)**:** ..... S/. 900.00

4. COMUNIDAD PUCP (alumnos o egresados de Pregrado o Maestrías, docentes y no docentes)**:** ..... S/. 850.00

CICAJ PUCP

Informes:

cicaj-capacitacion@pucp.edu.pe

+51 965 721 480