

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

I. INFORMACIÓN GENERAL

Clave	GES209
Semestre	2021-I
Ciclo	VI
Créditos	3
Carácter	Obligatorio
Horas del curso	2 horas de teoría y 2 horas de práctica
Requisitos	GES202 Contabilidad Financiera
Profesores y horarios	631 Carlos Florez 632 Felix Cerna 633 Giancarlo Medroa 634 Enrique Pando Jefes de práctica Elmer Zuñiga Jhonatan Pariona Zoila Ortiz Karol Apacilla Khristel Zavaleta Giancarlo Fretelli María Ramírez Selene Seclen

2. FUNDAMENTACIÓN

Para aportar de forma eficaz a la creación de valor en sus organizaciones, es indispensable que los profesionales de gestión tengan la capacidad de recopilar, analizar y comprender información, de tomar decisiones fundamentadas en dicha información para alcanzar metas operativas y estratégicas, y de evaluar los resultados como parte de un proceso de mejora continua.

El presente curso aportará al desarrollo de estas competencias en el alumno, al brindarle los conceptos y herramientas fundamentales relacionados con la elaboración, análisis y uso de la

información contable-financiera para la toma de decisiones, en distintas etapas del ciclo de planeamiento y control. Además, dichos conceptos y herramientas permitirán un entendimiento integral de las operaciones internas de una organización.

El curso se basa y complementa lo aprendido en el curso de Contabilidad Financiera y complementa lo que se aprenderá en los cursos de Economía Aplicada a la Gestión, Marketing, Gestión de Operaciones y Finanzas.

3. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico-práctico, pertenece al eje de Gestión Financiera y permite a los y las estudiantes disponer de la contabilidad como herramienta para el planeamiento y control en las organizaciones. Asimismo, de ser capaces de comprender las características de la contabilidad financiera y la contabilidad elaborada para uso gerencial; y utilizarlas en la toma de decisiones que repercuten en el futuro de la organización. Los principales temas por abordar son los métodos de costeo, la planificación de utilidades, los presupuestos operativos y financieros, los sistemas de costos estándares, el control presupuestal, los precios de transferencia. Además de ello, se contempla el estudio de la normativa legal que impacta en el planeamiento y control de las organizaciones.

4. DESARROLLO DEL PERFIL DE EGRESO

La Facultad de Gestión y Alta Dirección, comprometida con una educación de calidad para sus estudiantes, promueve el enfoque por competencias en su Plan de estudios, con el fin de brindarles una formación que les permita desenvolverse exitosamente en el campo laboral y generar valor en la sociedad. En ese sentido el perfil de egreso de la carrera de Gestión contempla el desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias Genéricas: Iniciativa, Aprender a aprender, Resolución de problemas, Trabajo en equipo, Investigación para la toma de decisiones, Comunicación asertiva, Ética y ciudadanía.

Competencias Específicas: Gestión Estratégica, Gestión de Proyectos, Gestión Financiera, Gestión de Personas, Gestión de Procesos y Marketing.

El curso **CONTABILIDAD DE GESTIÓN** aporta al logro de las competencias específicas de **Gestión Financiera y Gestión Estratégica.**

5. RESULTADO DE APRENDIZAJE

Debido a su naturaleza compleja, las competencias se explicitan en resultados de aprendizaje, es decir aquellos saberes que deben alcanzar los estudiantes al término del curso.

Resultados de aprendizaje específicos:

- R1. Emplea conceptos y herramientas referidos a la preparación y uso de la información contable en la toma de decisiones, centrándose en la información de la contabilidad de costos y justificando las decisiones tomadas.
- R2. Gestiona presupuestos con fines de planeamiento, control y mejora continua.
- R3. Calcula y aplica indicadores que permiten evaluar el desempeño de la organización.

A partir del logro de estos resultados de aprendizaje específicos, los alumnos alcanzarán el resultado de aprendizaje general.

Resultado de aprendizaje general:

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de analizar y aplicar conceptos y herramientas referidos a la información financiera económica para la toma de decisiones gerenciales así como de gestionar presupuestos con fines de planeamiento control y mejora continua.

6. CONTENIDOS

UNIDAD I CONCEPTOS DE COSTOS PARA GESTORES

- La contabilidad de gestión y su rol en las organizaciones.
- Terminología y conceptos básicos de costos.
- Cálculo del costo de producción, costo de inventarios y costo de ventas.
- Asignación de costos indirectos: método de tasa general única.
- Asignación de costos indirectos: costeo basado en actividades.

UNIDAD II COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

- Costos según su comportamiento.
- Análisis costo-volumen-utilidad y el punto de equilibrio.
- Toma de decisiones empleando el análisis de costo-volumen-utilidad.
- Efectos de la mezcla de ventas y múltiples causantes del costo.
- Estructura de costos y apalancamiento operativo.
- Costos e ingresos relevantes, costos hundidos y análisis incremental.
- Toma de decisiones empleando información relevante.

UNIDAD III CONTABILIDAD PARA EL PLANEAMIENTO

- Los presupuestos en el proceso de planeamiento.
- El presupuesto maestro. Presupuestos operativos y financieros.
- Preparación de los presupuestos operativos.
- Elaboración de los presupuestos financieros.

UNIDAD IV CONTABILIDAD PARA CONTROL

- El control presupuestal.
- El presupuesto flexible, costos estándar y variaciones.
- Cálculo y análisis de variaciones.
- Descentralización y contabilidad por centros de responsabilidad.
- Los precios de transferencia.

7. METODOLOGÍA

Los resultados de aprendizaje del curso se lograrán mediante diversas estrategias de aprendizaje complementarias, tanto sincrónicas como asincrónicas. En primer lugar, se asignarán lecturas obligatorias y videos introductorios realizados por los profesores para cada clase, los cuales tendrán la finalidad de introducir a los alumnos a los conceptos y metodologías del curso. Las clases teóricas se realizarán de forma no presencial y en ellas se abordarán los principales aspectos conceptuales de cada tema y ejemplificarán su aplicación, con el objeto de lograr una mayor comprensión y consolidar los conocimientos adquiridos por los estudiantes a través de las lecturas y videos. Se espera que los alumnos participen activamente en las clases, aportando a la discusión de las materias, formulando preguntas y respondiendo las del profesor.

Lo anterior se complementará con la solución de problemas y casos en las sesiones no presenciales de prácticas dirigidas, en las cuales se mostrará la aplicación de los conceptos teóricos y las metodologías estudiadas. Finalmente, se propondrán problemas adicionales para que los estudiantes desarrollen por su cuenta, a fin de que logren interiorizar los contenidos del curso. Durante el desarrollo del curso se empleará la plataforma educativa Paideia PUCP y se trabajará con MS Excel.

8. RECURSOS

Conocimiento básico de hojas de cálculo.

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

GES209 – CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Actividad de Evaluación	Descripción	Peso	Sincrónica o asincrónica	Resultado de Aprendizaje Específico	Criterios de evaluación
Trabajo colaborativo	Actividad de tipo colaborativo. Consiste en el análisis de una organización real en la que se elaborarán presupuestos operativos y financieros. Se considerarán avances del trabajo, el documento con sus respectivos anexos, la presentación y una nota de coevaluación.	20%	Asincrónica y sincrónica	R2, R3	Presupuestos operativos Presupuestos financieros Análisis de variaciones Presentación Coevaluación
Exposiciones	Actividad de tipo colaborativo. Los estudiantes prepararán y expondrán temas asignados para demostrar la comprensión de los conceptos.	15%	Sincrónica	R1	
Práctica	Actividad de tipo individual. Dos (2) prácticas calificadas que evalúan los contenidos conceptuales y procedimentales desarrollados en clases, lecturas obligatorias y prácticas dirigidas.	15%	Sincrónica	R1, R2, R3	
Examen parcial	Actividad de tipo individual. Examen escrito que evalúa los contenidos conceptuales y procedimentales desarrollados en clases, lecturas obligatorias y prácticas.	20%	Sincrónica	R1, R3	Términos de costeo Costos indirectos Análisis costo volumen utilidad Uso de la información

Examen final	Actividad de tipo individual. Examen escrito que evalúa los contenidos conceptuales y procedimentales desarrollados en clases, lecturas obligatorias y prácticas.	30%	Sincrónica	R1, R2, R3	Análisis costo volumen utilidad Uso de la información Presupuestos operativos y financieros Herramientas de presupuesto flexible y análisis de variación
--------------	---	-----	------------	------------	---

Respecto de la calificación, de acuerdo con el Artículo 45° del Reglamento de la Facultad de Gestión y Alta Dirección:

Las calificaciones se expresan en escala de cero a veinte e incluyen los dos primeros decimales truncados. En el caso del promedio final del curso la fracción del medio punto o más será elevada al entero superior. La nota mínima es 11.

10. BIBLIOGRAFÍA

Obligatoria

- Horngren, C. T., Datar, S. M. y Rajan, M. (2012). *Contabilidad de costos: un enfoque gerencial*. México, D.F.: Pearson Educación.
- Warren, C.S., Reeve, J.M. y Duchac, J.E. (2010). *Contabilidad administrativa*. México, D.F.: Cengage learning.

Complementaria

- Garrison, R.H., Noreen, E.W. y Brewer, P.C. (2007). *Contabilidad administrativa*. México, D.F.: McGraw-Hill Interamericana.
- Horngren, C. T., Sundem G. L. y Stratton W. O. (2006). *Contabilidad de administrativa*. México, D.F.: Pearson Educación.
- Ramírez Padilla, D.N. (2013). *Contabilidad administrativa: un enfoque estratégico para competir*. México: McGraw-Hill.

II. CRONOGRAMA

Semana	Unidad	Contenido	Actividad de evaluación
1	Conceptos de costos para gestores	Presentación e introducción del curso	
2		Términos y conceptos básicos de costo	
3		Asignación de costos indirectos y método de tasa única	
4	Costos para la toma de decisiones	Costeo basado en actividades	Práctica 1
5		Comportamiento del costo y análisis costo-volumen-utilidad	
6		Análisis costo-volumen-utilidad (continuación)	
7		Costos relevantes y toma de decisiones	
8		Costos relevantes y toma de decisiones (continuación)	Práctica 2
9	Examen parcial ¹		
10	Contabilidad para el planeamiento	Los presupuestos	
11		El presupuesto maestro	
12		El presupuesto maestro (continuación)	
13	Contabilidad para control	El presupuesto maestro (continuación)	
14		Control presupuestal y análisis de variaciones	Trabajo colaborativo
15		Análisis de variaciones (continuación)	
16	Examen final ²		

12. POLÍTICAS SOBRE EL PLAGIO

Para la corrección y evaluación de todos los trabajos del curso se va a tomar en cuenta el debido respeto a los derechos de autor, castigando severamente cualquier indicio de plagio con la nota CERO (00). Estas medidas serán independientes del proceso administrativo de sanción que la facultad estime conveniente de acuerdo con cada caso en particular. Para obtener más información, referirse a los siguientes sitios en internet www.pucp.edu.pe/documento/pucp/plagio.pdf

¹ Durante esta semana, no hay clases con el fin de que los alumnos se preparen para sus evaluaciones (exámenes o entregas parciales de trabajos)

² Durante esta semana, no hay clases con el fin de que los alumnos se preparen para sus evaluaciones (exámenes o entregas de trabajos finales)

13. ACTUALIZACIÓN

Marzo, 2021