



Prof. Alberto Cairampoma Arroyo (Coordinador)
Prof. Jorge Danós Ordóñez (por confirmar)
Prof. Diego Zegarra Valdivia
Prof. Ramón Huapaya Tapia
Prof. Alejandro Moscol Salinas
Prof. Laura Francia Acuña
Prof. Lucio Sánchez Povich
Prof. Paul Villegas Vega

FECHA DE INICIO: 19 DE FEBRERO 2019

VII EDICIÓN

80 HORAS ACADÉMICAS

El curso de especialización en Derecho Administrativo (CEDA) se fundamenta en una propuesta que busca:

- ✓ Generar conocimientos especializados en los diversos temas de la disciplina del Derecho Administrativo.
- ✓ Constituir un vehículo de divulgación del marco normativo vigente, doctrina, jurisprudencia y casos del Derecho Administrativo.
- ✓ Crear aptitudes profesionales especializadas en Derecho Administrativo en los egresados del curso, que les sea útil en su ejercicio profesional.

OBJETIVOS:

Identificar y manejar los conocimientos especializados en principios, técnicas e instituciones del Derecho Administrativo que le permitan al estudiante resolver de manera adecuada casos prácticos para el ordenamiento jurídico de las diversas instituciones del país.

PLAN DE ESTUDIOS: 80 HORAS ACADÉMICAS

MÓDULO I: Derecho Administrativo, Administración Pública y Función Administrativa

TEMA 1: El Estado y la Función Administrativa.

TEMA 2: Organización del Estado: Descentralización y Desconcentración, Organismos Ejecutores, Organismos Especializados (Técnicos Especializados y Organismos Reguladores).

Sistemas administrativos y funcionales.

TEMA 3: Ámbito de aplicación del TUO de la Ley N° 27444, contenido, principios, Fuentes del Derecho administrativo.

MÓDULO II: El Acto Administrativo

TEMA 4: El Acto Administrativo: Validez y eficacia.

TEMA 5: Nulidad y revocación.

TEMA 6: Régimen de notificaciones. Notificaciones electrónicas.

MÓDULO III: El Procedimiento Administrativo

TEMA 7: El Procedimiento Administrativo: Principios, sujetos, ordenación, instrucción, participación de los administrados, fin del procedimiento.

TEMA 8: Régimen del Silencio Administrativo.

Simplificación y eliminación de barreras burocráticas

TEMA 9: Ejecución de Resoluciones y medios de ejecución forzosa.

TEMA 10: La revisión de actos administrativos en sede administrativa y en el Poder Judicial.

MÓDULO IV: Procedimiento Trilateral, fiscalización y sanción

TEMA 11: El procedimiento trilateral.

TEMA 12: La actividad administrativa de fiscalización.

TEMA 13: El procedimiento administrativo sancionador.

INVERSIÓN:

Público en general: S/. 2,500.00

Tarifa Corporativa*: S/. 1,800.00

Comunidad PUCP (Alumnos o Egresados de Pre-grado o Maestrías, docentes y no docentes) S/. 1,500.00

CERTIFICACIÓN:

Certificado: Será emitido a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio (11 o más) y asistan por lo menos al 80% de las sesiones programadas.

Constancia de Participación: Será emitida a los participantes que asistan por lo menos al 80% de las sesiones programadas y hayan reprobado el curso.

Se otorgará una constancia adicional por la participación en el Seminario "Principales reformas a la Ley del Procedimiento Administrativo General: Análisis de las modificaciones dadas por los Decretos Legislativos 1272 y 1452".

Nota: La certificación que se otorga es excluyente. Para el caso de inscripciones corporativas el certificado se entregará después de la cancelación de la factura por parte de la Institución.

Consultas:

Carlos Carbonell

Coordinador de Capacitación

Av. Universitaria 1801, San Miguel

Teléfono: 626-2000, anexo 4901/4902/4960



ORGANIZACIÓN:

La Capacitación estará a cargo del **Centro de Investigación, Capacitación y Asesoría Jurídica - CICAJ** del Departamento Académico de Derecho de la PUCP, que cuenta con una gran experiencia en la elaboración y ejecución de cursos de extensión y de especialización de diversa índole y el **Grupo de Investigación en Derecho Administrativo (GIDA)**, reconocido por el Vicerrectorado de Investigación de la PUCP.

Las actividades educativas previstas para esta capacitación incluyen exposiciones, discusión de lecturas y talleres, sesiones plenarias y estudio de casos.

CRONOGRAMA DE CLASES

DÍAS	HORA	UNIDAD	PROFESOR
MÓDULO 1			
Martes 19 de febrero	6:00 – 10:00 p.m.	Clase inaugural	Jorge Danós Ordóñez
Jueves 21 de febrero	6:00 – 10:00 p.m.	1	Alejandro Moscol Salinas
Sábado 23 de febrero	9:00 a.m. – 1:00 p.m.	2	Alejandro Moscol Salinas
Martes 26 de febrero	6:00 – 10:00 p.m.	3 Examen 1	Paul Villegas Vega
MÓDULO 2			
Jueves 28 de febrero	6:00 – 10:00 p.m.	4	Lucio Sánchez Povich
Sábado 2 de marzo	9:00 a.m. – 1:00 p.m.	5	Lucio Sánchez Povich
Martes 5 de marzo	6:00 – 10:00 p.m.	6 Examen 2	Alberto Cairampoma
MÓDULO 3			
Jueves 7 de marzo	6:00 – 10:00 p.m.	7	Alberto Cairampoma Arroyo
Sábado 9 de marzo	9:00 a.m. – 1:00 p.m.	8	Laura Francia Acuña
Martes 12 de marzo	6:00 – 10:00 p.m.	9/10	Ramón Huapaya Tapia
MÓDULO 4			
Jueves 14 de marzo	6:00 – 10:00 p.m.	11	Ramón Huapaya Tapia
Sábado 16 de marzo	9:00 a.m. – 1:00 p.m.	12	Diego Zegarra Valdivia
Martes 19 de marzo	6:00 – 10:00 p.m.	13	Diego Zegarra Valdivia
Jueves 21 de marzo	6:00 – 10:00 p.m.	Taller de casos Examen 3	Alberto Cairampoma
Sábado 23 de marzo	9:00 a.m. – 1:00 p.m.	SEMINARIO FINAL DEL CURSO	Profesores que dictaron el curso de especialización