

FONDO DE APOYO PARA EL AFIANZAMIENTO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE DERECHO

I. Objetivo:

Como parte de la política de afianzamiento del Plan de Estudios de Derecho, el Departamento Académico de Derecho (DAD) ha destinado parte de su presupuesto 2019 a la creación de un fondo que contribuya al incremento de la calidad docente. En concreto, se busca que las y los docentes, organizados en sus respectivas áreas, reflexionen sobre metodologías docentes y evaluación, propongan mejoras y las implementen en las asignaturas de sus áreas.

II. Consideraciones:

- a. El DAD otorga parte del presupuesto asignado para esta actividad dentro del rubro de capacitaciones a docentes.
- b. El presupuesto total asignado en el 2019 para esta actividad es de S/. 21,000 soles.
- c. Se podrán presentar a concurso las y los docentes organizados por áreas de Derecho, a través de la o el coordinador del área designado en el semestre en el que se convoca.
- d. Se seleccionarán tres áreas beneficiadas. A cada una se asignará un fondo máximo de S/.7,000 soles para llevar a cabo actividades de afianzamiento en **metodología de enseñanza y/o evaluación**, en las que deberán participar las y los profesores del área y las y los adjuntos de docencia inscritos hasta la fecha de postulación en la Facultad de Derecho.
- e. Cada área, representada por su coordinadora o coordinador, podrá presentar una única propuesta o proyecto que cumpla con las pautas establecidas en el presente documento.
- f. El fondo asignado a las áreas seleccionadas podrá ser utilizado en: pasajes de profesores extranjeros, viáticos de profesores extranjeros (alimentación y estadía), materiales para llevar a cabo la propuesta de afianzamiento, alquiler de sala de reuniones o estadía de todos los profesores del área en lugares de reuniones por no más de 3 días.
- g. El fondo asignado no se puede utilizar para pagar honorarios de profesores que integran el área beneficiada.
- h. La o el coordinador del área que resulte ganador del Fondo asumirá la responsabilidad de preparar un informe final sobre el desarrollo de la propuesta llevada a cabo y que será presentada al jefe del DAD en los quince días siguientes de haberse llevado a cabo la propuesta.

- i. Si la propuesta incluye la invitación de un profesor de alto nivel académico que provenga de una universidad extranjera y **experto en metodología de la enseñanza y/o evaluación**, se deberá adjuntar el presupuesto detallado adjunto, así como el *currículum vitae* del profesor invitado, grado académico más alto y pasaporte o carné de extranjería del mismo. Se deberá adjuntar una comunicación del profesor invitado (carta o correo electrónico) aceptando y declarando conocer el plan de actividades que se llevaría a cabo.
- j. Las propuestas ganadoras deberán ser ejecutadas hasta el 30 de noviembre del 2019.
- k. El comité evaluador estará conformado por el Jefe del DAD, el Decano de la Facultad de Derecho y un representante designado por el Consejo del DAD.

III. Plazos para la presentación de propuestas:

- **Fecha límite de presentación de propuestas: lunes 22 de abril del 2019**
- **Publicación de resultados: martes 30 de abril del 2019**

Las propuestas deberán ser presentadas por correo electrónico a:
derecho@pucp.edu.pe

IV. Anexos

- 4.1. Formato de presentación

PROPUESTA DE AFIANZAMIENTO DEL PLAN DE ESTUDIOS DE DERECHO

I. Información del área de Derecho

| | |
|------------------------------------|--|
| Área de Derecho | |
| Profesores integrantes | |
| Cursos que integran el área | |

Datos del coordinador del área

| | |
|---------------------------|--|
| Apellido y nombre | |
| Correo electrónico | |
| Teléfonos | |

II. Información de la propuesta

| | |
|---|--|
| Duración de la propuesta | |
| Lugar a llevarse a cabo | |
| Profesores participantes | |
| Adjuntos de docencia participantes | |

III. Plan de trabajo

(El coordinador del curso detallará la propuesta presentada)

| |
|--|
| |
|--|

IV. Resultados

(El coordinador del área debe redactar el impacto académico esperado)

| |
|--|
| |
|--|

V. **Presupuesto detallado en soles (S/.)**

| | |
|---|--|
| Honorarios de profesores extranjeros | |
| Viáticos de profesores extranjeros | |
| Alquiler de sala de reuniones | |
| Atenciones oficiales (coffe break) | |
| Otros (especificar) | |

X

Coordinador del área